

1 OBJETIVO

Estabelecer a política institucional para a aquisição, expansão e atualização do acervo de livros, periódicos e multimeios para os Cursos de Graduação, Graduação tecnológica, Ensino a Distância, Pós-Graduação, Mestrado e Doutorado.

2 INDICAÇÃO

O acervo das Bibliotecas, incluindo livros básicos e complementares, títulos de periódicos, bases de dados, vídeos e DVDs, será adquirido levando-se em consideração as propostas pedagógicas dos Cursos e as indicações dos Coordenadores e de seus colegiados.

3 COORDENAÇÃO

A Biblioteca setorial coordenará a aquisição dos livros, periódicos e multimeios e informará a necessidade de aquisição ao Diretor do Campus e à Gerência de Recursos Pedagógicos.

4 PLANEJAMENTO

4.1 Previsão Orçamentária

A previsão orçamentária, baseada nas indicações dos Coordenadores dos Cursos e de seus Colegiados, será elaborada anualmente pelas unidades e encaminhada para aprovação da Mantenedora. A aquisição será efetuada semestralmente, salvo em casos de demanda não previstas.

A previsão orçamentária considerará:

4.1.1 Livros

O controle da bibliografia de cada curso e a quantidade de exemplares a serem adquiridos, no início de cada semestre, levará em conta o período acadêmico vigente do curso no campus onde ele será oferecido e as turmas/vagas oferecidas de acordo com os padrões estabelecidos nos documentos de avaliação do MEC.

4.1.2 Periódicos

Os periódicos serão adquiridos de acordo com a vigência da assinatura de cada título em cada Campus, de acordo com os cursos oferecidos.

4.1.3 Multimeios

As assinaturas das Bases de Dados serão anuais e observarão a existência dos títulos dos periódicos que contemplem a proposta pedagógica dos cursos, a visualização completa dos artigos e a possibilidade de tradução para o português.

A atualização do acervo de vídeos e DVDs será feita, semestralmente, observando-se a adequação dos títulos às disciplinas dos cursos.

4.2 Disponibilização da Verba

A verba para a aquisição do acervo da Biblioteca ficará alocada nas respectivas unidades enquanto para os casos de assinaturas de conteúdo online ficará na Diretoria de Operações – Recursos Pedagógicos.