

A **FACULDADE ESTÁCIO DE CURITIBA** divulga processo seletivo para formação de cadastro de reserva para o cargo de Professor para o(s) curso(s) de graduação e/ou graduação tecnológica.

Dúvidas e esclarecimentos sobre o processo seletivo deverão ser endereçadas à Gerência Acadêmica da **FACULDADE ESTÁCIO DE CURITIBA** – glauka.silva@estacio.br

1. VAGAS

1.1. As vagas oferecidas ao público em geral visam possível ou futura composição do quadro docente do **FACULDADE ESTÁCIO DE CURITIBA** e estão discriminadas no ANEXO I.

1.2. As vagas serão para a categoria de Professor, podendo o número de turmas variar a cada semestre letivo, conforme variação natural no quantitativo de turmas de um período para o outro e/ou de acordo com o número de alunos inscritos no curso/disciplina.

2. INSCRIÇÕES

2.1. As inscrições deverão ser realizadas através do preenchimento do formulário de inscrição previsto no seguinte link: <https://goo.gl/forms/oevRAmUahVjbog6O2>



2.2. Ao candidato será atribuída total responsabilidade pelo correto preenchimento do formulário de inscrição;

2.3. Poderão também participar do processo de seleção os estrangeiros habilitados para o exercício de atividades profissionais em território brasileiro, com comprovação do domínio do idioma nacional na forma escrita e oral.

3. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo compreenderá as seguintes etapas, todas eliminatórias:

3.1. Inscrição e Análise do Currículo Lattes (triagem)

3.1.1. A análise do Currículo Lattes será baseada no perfil docente e nos requisitos da vaga descritos no ANEXO I, bem como na existência de aderência e adequação do candidato para ministrar as disciplinas pretendidas;

3.1.2. Serão considerados aptos apenas candidatos portadores de diploma/certificado de pós-graduação lato e stricto-sensu;

3.2. Prova de Aula e Entrevista.

3.2.1. O objetivo dessa etapa é verificar a atuação do docente em sala de aula, sua aderência ao perfil docente desejado, além da disponibilidade de horários/turnos;

3.2.2. No dia agendado para essa etapa, o candidato deverá disponibilizar para a Comissão de Seleção cópias dos documentos abaixo discriminados. **A não apresentação dessa documentação poderá eliminar o candidato.**

- Currículo Lattes atualizado (versão resumida);
- Diplomas acadêmicos (graduação, especialização, mestrado, doutorado);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- Opcional – cópias de artigos e/ou publicações.

3.2.3. Os membros da Comissão de Seleção poderão formular perguntas pertinentes às disciplinas pretendidas e ao curso para o qual o candidato se inscreveu.

3.3.4. A duração da prova de aula será de até 20 minutos e da entrevista de até 30 minutos, totalizando até 50 (cinquenta) minutos por candidato;

3.3.5. O tema da prova de aula é de livre escolha do candidato, desde que relacionado à(s) disciplina(s) para a(s) qual (is) o candidato se inscreveu. Não haverá ementas ou sorteio de pontos.

3.3.6. Ao entrar na sala para realização da prova de aula, o candidato deverá disponibilizar para a banca avaliadora, cópia do plano de aula, conforme orientação abaixo:

Tema de aula

De livre escolha do candidato, desde que relacionado à disciplina para a qual se inscreveu.

Objetivos da aula

Neste item o candidato descreverá os objetivos da sua aula;

Estrutura de conteúdos

Neste item o candidato descreverá a matéria a ser abordada na prova de aula, escolhida pelo candidato;

Metodologia

Neste item o candidato descreverá a metodologia que será empregada em sua prova de aula;

Referências Bibliográficas

Neste item o candidato recomendará os principais títulos bibliográficos para esta aula.

3.3.7. Na prova de aula, o candidato deverá demonstrar:

- Capacidade de comunicação expositiva e precisa do tema;
- Atualização e domínio de conhecimentos teóricos e práticos referentes ao tema;
- Domínio dos aspectos didáticos aplicáveis à situação de aprendizagem;
- Utilização e adequação dos recursos disponíveis.

4. DOCUMENTAÇÃO

4.1. Diplomas obtidos no exterior deverão estar revalidados em instituições brasileiras credenciadas;

4.2. Os documentos em língua estrangeira deverão ser acompanhados da respectiva tradução, feita por tradutor juramentado.

4.3. Para a admissão, os candidatos deverão apresentar, obrigatoriamente, a documentação descrita no item 7, DOCUMENTOS E PROCEDIMENTOS PARA ADMISSÃO.

5. CRONOGRAMA PREVISTO DO PROCESSO SELETIVO

EVENTO	DATA
Inscrições	ATÉ 03/07/17
Divulgação da lista de classificados para etapa de prova de aula e entrevista	04/07/17
Realização das provas de aula e entrevistas	DE 05/07/17 ATÉ 07/07/17
Divulgação dos classificados na etapa de prova de aula e entrevista	ATÉ 10/07/17
Contato com os docentes que serão contratados / Período de contratação	A PARTIR DE 11/07/17

6. CONTRATAÇÃO

6.1. A classificação no processo seletivo não é garantia de contratação;

6.2. A eventual convocação dos candidatos selecionados para admissão atenderá ao prazo mínimo de 06 (seis) meses e máximo de 12 meses após a data de realização deste processo seletivo;

Os casos omissos serão decididos pela Comissão de Seleção.

7. DOCUMENTOS E PROCEDIMENTOS PARA ADMISSÃO

Carteira de Trabalho e Previdência Social (carteira profissional)
Cópia da CTPS - Página da Foto, Qualificação Civil, Último Contrato de Trabalho e Contribuições Sindicais (mesmo que em branco)
02 fotos 3x4 com fundo branco
01 Cópia da Carteira de Identidade - Frente e Verso
01 Cópia do CPF – Frente e verso e o Certificado do mesmo, junto a Receita Federal – Consulta Pública, site: http://www.receita.fazenda.gov.br
01 Cópia do Comprovante de Residência Atual (máximo 3 meses), frente e verso (luz, gás,

CASO NÃO SEJA CORRENTISTA DO BANCO ITAÚ (além da documentação acima, também será necessário):

- 01 Cópia da Carteira de Identidade (Frente e Verso)
- 01 Cópia do CPF (Frente e verso)

DOCUMENTOS DE DEPENDENTES – PARA FINS DE IMPOSTO DE RENDA E SALÁRIO FAMÍLIA

- 01 Cópia da Certidão de Nascimento dos Filhos de até 14 anos
- 01 Cópia da Carteira de Vacinação dos Filhos de até 06 anos
- Declaração de Frequência Escolar para os filhos de 07 a 14 anos

CADASTRO NO SISTEMA DE FOLHA DE PAGAMENTO DA ESTÁCIO

- Para efetuar o cadastro, através do Internet Explorer, entrar no site da Estácio (www.estacio.br), link "Trabalhe na Estácio" (canto direito inferior da página), "cadastre/atualize seu currículo".

O cadastro deve ser preenchido em letras maiúsculas, sem conter hifens, pontos, acentos, cedilhas, etc. **NÃO SE ESQUECER DE "GRAVAR" SEUS DADOS ANTES DE PROSSEGUIR.** A ausência de qualquer documento ou do cadastro no site da Estácio inviabiliza a contratação, uma vez que nosso processo de admissão é totalmente informatizado.

**ANEXO I
(Demandas)**

Considere a coluna "vaga" no momento de sua inscrição. VAGA	CAMPUS	CURSO	DISCIPLINA	PERFIL DO CANDIDATO
1	CURITIBA	ENGENHARIA ELÉTRICA	Geração de Energia Elétrica	BACHAREL EM ENGENHARIA ELÉTRICA COM DOUTORADO EM ENGENHARIA
2	CURITIBA	ADMINISTRAÇÃO	Introdução a Administração	BACHAREL ADMINISTRAÇÃO COM DOUTORADO EM ADMINISTRAÇÃO OU ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
3	CURITIBA	DIREITO	Direito administrativo e tributário	BACHAREL DIREITO COM DOUTORADO EM DIREITO ADMINISTRATIVO OU TRIBUTÁRIO.