

**PROCESSO SELETIVO PARA DOCENTES  
CURSOS DE GRADUAÇÃO E GRADUAÇÃO TECNOLÓGICA  
FACULDADE NOSSA CIDADE – ESTÁCIO CARAPICUIBA  
FACULDADE ESTÁCIO EUROSPAN**

As **FACULDADE NOSSA CIDADE, campi CARAPICUIBA e FACULDADE ESTÁCIO EUROSPAN** divulga processo seletivo para formação de cadastro de reserva para o cargo de Professor para o(s) curso(s) de graduação e/ou graduação tecnológica.

Dúvidas e esclarecimentos sobre o processo seletivo deverão ser endereçadas à Gerência Acadêmica das **FACULDADE NOSSA CIDADE – ESTÁCIO CARAPICUIBA e FACULDADE ESTÁCIO EUROSPAN** - [francisco.araujo@estacio.br](mailto:francisco.araujo@estacio.br)

## **1. VAGAS**

1.1. As vagas oferecidas ao público em geral visam possível ou futura composição do quadro docente da **FACULDADE NOSSA CIDADE (ESTÁCIO CARAPICUIBA) e FACULDADE ESTÁCIO EUROSPAN** e estão discriminadas no ANEXO I.

1.2. As vagas serão para a categoria de Professor, podendo o número de turmas variar a cada semestre letivo, conforme variação natural no quantitativo de turmas de um período para o outro e/ou de acordo com o número de alunos inscritos no curso/disciplina.

## **2. INSCRIÇÕES**

2.1. As inscrições deverão ser realizadas através do envio do Currículo Lattes para o e-mail. [francisco.araujo@estacio.br](mailto:francisco.araujo@estacio.br)

2.2. Ao candidato será atribuída total responsabilidade pela veracidade das informações encaminhadas;

2.3. Poderão também participar do processo de seleção os estrangeiros habilitados para o exercício de atividades profissionais em território brasileiro, com comprovação do domínio do idioma nacional na forma escrita e oral.

## **3. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

O processo seletivo compreenderá as seguintes etapas, todas eliminatórias:

### **3.1. Inscrição e Análise do Currículo Lattes (triagem)**

3.1.1. A análise do Currículo Lattes será baseada no perfil docente e nos requisitos da vaga descritos no ANEXO I, bem como na existência de aderência e adequação do candidato para ministrar as disciplinas pretendidas;

3.1.2. Serão considerados aptos apenas candidatos portadores de diploma/certificado de pós-graduação lato e stricto-sensu;

### **3.2. Prova de Aula e Entrevista.**

- 3.2.1. O objetivo dessa etapa é verificar a atuação do docente em sala de aula, sua aderência ao perfil docente desejado, além da disponibilidade de horários/turnos;
- 3.2.2. No dia agendado para essa etapa, o candidato deverá disponibilizar para a Comissão de Seleção cópias dos documentos abaixo discriminados. **A não apresentação dessa documentação poderá eliminar o candidato.**
- Currículo Lattes atualizado (versão resumida);
  - Diplomas acadêmicos (graduação, especialização, mestrado, doutorado);
  - Carteira de Trabalho e Previdência Social;
  - Opcional – cópias de artigos e/ou publicações.
- 3.2.3. Os membros da Comissão de Seleção poderão formular perguntas pertinentes às disciplinas pretendidas e ao curso para o qual o candidato se inscreveu.
- 3.3.4. A duração da prova de aula e entrevista poderá ser de até 60 (sessenta) minutos.
- 3.3.5. O tema da prova de aula é de livre escolha do candidato, desde que relacionado à(s) disciplina(s) para a(s) qual(is) o candidato se inscreveu. Não haverá ementas ou sorteio de pontos.
- 3.3.6. Ao entrar na sala para realização da prova de aula, o candidato deverá disponibilizar para a banca avaliadora, cópia do plano de aula, conforme orientação abaixo:

**Tema de aula**

De livre escolha do candidato, desde que relacionado à disciplina para a qual se inscreveu.

**Objetivos da aula**

Neste item o candidato descreverá os objetivos da sua aula;

**Estrutura de conteúdos**

Neste item o candidato descreverá a matéria a ser abordada na prova de aula, escolhida pelo candidato;

**Metodologia**

Neste item o candidato descreverá a metodologia que será empregada em sua prova de aula;

**Referências Bibliográficas**

Neste item o candidato recomendará os principais títulos bibliográficos para esta aula.

- 3.3.7. Na prova de aula, o candidato deverá demonstrar:

- Capacidade de comunicação expositiva e precisa do tema;
- Atualização e domínio de conhecimentos teóricos e práticos referentes ao tema;
- Domínio dos aspectos didáticos aplicáveis à situação de aprendizagem;
- Utilização e adequação dos recursos disponíveis.

#### **4. DOCUMENTAÇÃO**

- 4.1. Diplomas obtidos no exterior deverão estar revalidados em instituições brasileiras credenciadas;
- 4.2. Os documentos em língua estrangeira deverão ser acompanhados da respectiva tradução, feita por tradutor juramentado.
- 4.3. Para a admissão, os candidatos deverão apresentar, obrigatoriamente, a documentação descrita no item 7, DOCUMENTOS E PROCEDIMENTOS PARA ADMISSÃO.

#### **5. CRONOGRAMA PREVISTO DO PROCESSO SELETIVO**

<b>EVENTO</b>	<b>DATA</b>
Inscrições	ATÉ 20/07/17
Divulgação da lista de classificados para etapa de prova de aula e entrevista	ATÉ 25/07/17
Realização das provas de aula e entrevistas	26 A 28/07/17
Divulgação dos classificados na etapa de para prova de aula e entrevista	ATÉ 29/07/2017
Contato com os docentes que serão contratados / Período de contratação	A PARTIR DE 31/07/17

#### **6. CONTRATAÇÃO**

- 6.1. A classificação no processo seletivo não é garantia de contratação;
- 6.2. A eventual convocação dos candidatos selecionados para admissão atenderá ao prazo mínimo de 06 (seis) meses e máximo de 12 meses após a data de realização deste processo seletivo;
- 6.3. Na hipótese de convocação pela IES para contratação do candidato, o não comparecimento na data agendada para contratação ou a não apresentação de documentos necessários para contratação, previstos no item 7, será considerado como recusa por parte do candidato selecionado, salvo se comprovado motivo justo do seu não comparecimento.

Os casos omissos serão decididos pela Comissão de Seleção.

#### **7. DOCUMENTOS E PROCEDIMENTOS PARA ADMISSÃO**

Carteira de Trabalho e Previdência Social (carteira profissional)

Cópia da CTPS - Página da Foto, Qualificação Civil, Último Contrato de Trabalho e Contribuições Sindicais (mesmo que em branco)
02 fotos 3x4 com fundo branco
01 Cópia da Carteira de Identidade - Frente e Verso
01 Cópia do CPF – Frente e verso e o Certificado do mesmo, junto a Receita Federal – Consulta Pública, site: <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br">http://www.receita.fazenda.gov.br</a> .
01 Cópia do Comprovante de Residência Atual (máximo 3 meses), frente e verso (luz, gás, água ou telefone) em nome do próprio, dos pais ou do conjugue apresentando certidão de casamento
01 Cópia do Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação (caso não possua, retire no site: <a href="http://www.tse.gov.br/certidaoquitacao/emissaoCertidaoQuitacao.do">http://www.tse.gov.br/certidaoquitacao/emissaoCertidaoQuitacao.do</a> )
01 Cópia do cartão do PIS ou PASEP, MAIS a pesquisa do PIS junto a Caixa Econômica Federal OU o extrato do FGTS do último empregador. * A pesquisa do PIS deverá ser feita pessoalmente em qualquer Agência da Caixa Econômica Federal. ** Este item não é necessário se o candidato nunca tiver trabalhado com carteira assinada.
01 Cópia do Certificado de Reservista frente e verso – somente sexo masculino.
01 Cópia do Registro Profissional (para profissionais liberais).
01 Cópia da Certidão Casamento, Nascimento ou União Estável (frente e verso).
01 Cópia do Comprovante Atual de Recolhimento de Contribuição Sindical (caso possua).

01 Cópia do(s) Comprovante(s) de Escolaridade (diplomas da graduação e especialização, mestrado, doutorado) - Frente e Verso.
OPCIONAL - 01 Cópia de Publicações: Artigos, Livros ou outros.
01 Cópia do Vale Transporte, caso possua, Bilhete único e solicitar a empresa anterior que o desvincule
01 Cópia do Cartão Magnético frente e verso, caso possua, Conta Corrente no Banco Itaú (SENDO 1º TITULAR OU INDIVIDUAL)

**CASO NÃO SEJA CORRENTISTA DO BANCO ITAÚ (além da documentação acima, também será necessário):**

- 01 Cópia da Carteira de Identidade (Frente e Verso)
- 01 Cópia do CPF (Frente e verso)

**DOCUMENTOS DE DEPENDENTES – PARA FINS DE IMPOSTO DE RENDA E SALÁRIO FAMÍLIA**

- 01 Cópia da Certidão de Nascimento dos Filhos de até 14 anos
- 01 Cópia da Carteira de Vacinação dos Filhos de até 06 anos
- Declaração de Frequência Escolar para os filhos de 07 a 14 anos

**CADASTRO NO SISTEMA DE FOLHA DE PAGAMENTO DA ESTÁCIO**

- Para efetuar o cadastro, através do Internet Explorer, entrar no site da Estácio ([www.estacio.br](http://www.estacio.br)), link "Trabalhe na Estácio" (canto direito inferior da página), "cadastre/atualize seu currículo".

O cadastro deve ser preenchido em letras maiúsculas, sem conter hifens, pontos, acentos, cedilhas, etc. **NÃO SE ESQUECER DE "GRAVAR" SEUS DADOS ANTES DE PROSSEGUIR.**

**A ausência de qualquer documento ou do cadastro no site da Estácio inviabiliza a contratação, uma vez que nosso processo de admissão é totalmente informatizado.**

**ANEXO I  
(Demandas)**

Considere a coluna “vaga” no momento de sua inscrição.

VAGA	NUCLEO	CAMPUS	CURSO	DISCIPLINA
1	SÃO PAULO - METROPOLITANO	CARAPICUIBA	Engenharia Civil	Aço e Madeira
1	SÃO PAULO - METROPOLITANO	CARAPICUIBA	Engenharia Civil	Estrutura de Concreto
1	SÃO PAULO - METROPOLITANO	CARAPICUIBA	D. Gráfico	Fotografia   Estética e História da Arte
1	SÃO PAULO - METROPOLITANO	CARAPICUIBA	Arquitetura e Urbanismo	Modelagem digital   2) Arquitetura digital II   Desenho Urbano
1	SÃO PAULO - METROPOLITANO	EUROPAN	ADS	Tecnologia da Internet II