

FACULDADES ESTÁCIO SERGIPE – 2018.1
PROCESSO SELETIVO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE
RESERVA PARA DOCENTES DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO
(presencial)

A **FACULDADE ESTÁCIO DE SERGIPE – FASE** divulga processo seletivo para **formação de cadastro de reserva** da categoria *Professor Assistente I* para o(s) curso(s) de graduação.

1. VAGAS

1.1. As ofertas de cursos e disciplinas visam **possível ou futura composição** do quadro docente da **FACULDADE ESTÁCIO DE SERGIPE – FASE** e estão discriminadas no ANEXO I. **1.2.** As ofertas poderão ser alteradas e/ou modificadas em qualquer etapa do processo seletivo, sem comunicação prévia a critério da **FACULDADE ESTÁCIO DE SERGIPE – FASE**.

1.3. As vagas serão para a categoria de *Professor Assistente I*, podendo o número de turmas requisitadas ao professor contratado variar, conforme oscilação natural no quantitativo de turmas de um período para o outro e de acordo com o número de alunos inscritos no curso/disciplina.

2. INSCRIÇÕES 2.1. O período de inscrições será de 12/12/2017 a 05/01/2018.

2.2. As inscrições deverão ser realizadas através do preenchimento do formulário de inscrição previsto no seguinte link:

https://docs.google.com/forms/d/1dpUbexTb14QceiwLiPfNggeX3ydBvD2hbod_I_eesZ8/edit

2.3. Ao candidato será atribuída total responsabilidade pelo correto preenchimento do formulário de inscrição acima informado.

2.4. Poderão também participar do processo de seleção os estrangeiros habilitados para o exercício de atividades profissionais em território brasileiro, com comprovação do domínio do idioma nacional na forma escrita e oral e que possuam toda a documentação necessária conforme descrito no item 4.

3. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO 3.1.1. A triagem curricular será realizada pelos Coordenadores de Área dos cursos demandantes e levará em consideração diversos critérios tais como a aderência, titulação, disponibilidade, experiência docente, experiência profissional, perfil da vaga entre outros em relação as demandas descritas no Anexo I; **3.1.2.** Serão considerados aptos apenas candidatos portadores de diploma de pós-graduação lato e stricto-sensu;

O processo seletivo compreenderá as seguintes etapas, todas eliminatórias:

3.1. Inscrição e Triagem curricular 2

3.1.3. O resultado da análise curricular será divulgado **no site da Estácio (www.estacio.br/docentes)** ou através de comunicado direto até 10 de janeiro de 2018, quando serão informados os nomes dos classificados para próxima etapa do processo seletivo - prova de aula e entrevista. Nesta mesma data serão divulgados os temas da prova de aula, data, locais e horários de realização.

3.2. Prova de Aula e Entrevista.

3.2.1. Nesta etapa, o candidato deverá apresentar **obrigatoriamente** para a Comissão de Seleção cópia digital, em pen drive, de **todos os documentos relacionados no item 7 deste Edital**, assim como a cópia impressa dos mesmos documentos.

3.2.2. **A não apresentação da documentação acima poderá eliminar o candidato;**

3.2.3. A duração da prova de aula e entrevista será de até 50 (cinquenta) minutos, tendo a prova de aula duração máxima de 30 minutos e da entrevista de até 20 minutos;

3.2.4. Não é garantida a existência de recursos como Datashow, microfone ou outros. Os candidatos deverão estar preparados para utilizar somente quadro e exposição oral.

3.2.5. O candidato deverá disponibilizar para a Banca:

Objetivos da aula

Neste item o candidato descreverá os objetivos da sua aula;

Metodologia

Neste item o candidato descreverá a metodologia que será empregada em sua prova de aula;

Referências Bibliográficas

Neste item o candidato recomendará os principais títulos bibliográficos para esta aula.

3.2.6. Na prova de aula, o candidato será avaliado, entre outros aspectos, por:

- Capacidade de comunicação expositiva e precisa do tema;
- Atualização e domínio de conhecimentos teóricos e práticos referentes ao tema;
- Domínio dos aspectos didáticos aplicáveis à situação de aprendizagem;
- Utilização e adequação dos recursos disponíveis.

4. DOCUMENTAÇÃO 4.1. Diplomas obtidos no exterior deverão estar revalidados em instituições brasileiras credenciadas;

4.2. Os documentos em língua estrangeira deverão ser acompanhados da respectiva tradução, feita por tradutor juramentado;

4.3. A documentação apresentada para a Comissão de Seleção, no formato digital, em pen drive, será copiada para um arquivo e salva para posterior aproveitamento no caso dos professores aprovados e convocados para contratação;

5. CRONOGRAMA PREVISTO DO PROCESSO SELETIVO EXTERNO

DATA	EVENTO
12/12 a 05/01/2018	Inscrições
10/01/2018	Divulgação da lista de candidatos classificados para etapa de prova de aula
11/01 a 17/01/2018	Realização da etapa de prova de aula e entrevista
A partir de 25/01/2018	Divulgação dos candidatos aprovados(*) e aprovados/classificados no processo seletivo
24/01/2018 a 30/01/2018	Contato com os candidatos e agendamento para o processo de admissão
A partir de 01/02/2018	Início do período de contratação

* A aprovação, por si só, não garante a contratação, pois esta dependerá da confirmação do número de vagas e da classificação dos candidatos.

6. CONTRATAÇÃO

6.1. A eventual convocação dos candidatos aprovados para admissão atenderá ao prazo de até 06 (seis) meses após a divulgação do resultado final do processo, restando claro que **a participação no presente processo de recrutamento e seleção não está condicionada à contratação pela IES;**

6.2. Na hipótese de convocação pela IES para contratação do candidato, o não comparecimento nos dias designados, sem aviso formal ao setor de Seleção, poderá acarretar a eliminação do candidato.

6.3. Na hipótese de convocação pela IES para contratação do candidato, a não apresentação de TODOS os documentos e procedimentos indicados no item 7 poderá acarretar a eliminação do candidato.

Os casos omissos serão decididos pela Comissão de Seleção.

7. DOCUMENTOS E PROCEDIMENTOS IMPRESCINDÍVEIS PARA ADMISSÃO

<ul style="list-style-type: none">• CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência Social
<ul style="list-style-type: none">• Cópia das seguintes páginas da Carteira de Trabalho (CTPS): - Página da Foto; - Página Qualificação Civil; - Página do último Contrato de Trabalho; - Página das Contribuições Sindicais; Em alguns modelos de Carteira de Trabalho as Contribuições Sindicais estão em “anotações gerais”
<ul style="list-style-type: none">• 02 fotos 3x4 em com fundo branco
<ul style="list-style-type: none">• Cópia da Carteira de Vacinação do candidato (caso possua)
<ul style="list-style-type: none">• 01 Cópia da Carteira de Identidade - Frente e Verso
<ul style="list-style-type: none">• 01 Cópia do CPF – Frente e verso e o certificado do mesmo, junto a Receita Federal – consulta pública, site: www.receita.fazenda.gov.br
<ul style="list-style-type: none">• Cópia do Comprovante de Residência Atual (luz, gás, água ou telefone) – Frente e verso ATENÇÃO: o comprovante deve ser atual (máximo de 03 meses) e tem que estar no nome do candidato, dos pais (apresentando certidão de nascimento) ou do cônjuge (apresentando certidão de casamento). Caso o comprovante esteja no nome de terceiros, será necessário apresentar declaração de próprio punho da pessoa que consta no comprovante e cópia da carteira de identidade do proprietário do imóvel
<ul style="list-style-type: none">• 01 Cópia do Título de Eleitor - Frente e verso Comprovante da Última Votação. Caso não possua, será necessário apresentar uma declaração de quitação eleitoral. Para isso, copie e cole o link http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitorale emita a declaração
<ul style="list-style-type: none">• 01 Cópia do PIS, PASEP ou último extrato do FGTS e a pesquisa do PIS (somente para pessoas do sexo feminino com estado civil diferente de solteira), que deverá ser feita pessoalmente em qualquer agência da Caixa Econômica Federal
<ul style="list-style-type: none">• Cópia do Certificado de Reservista - Frente e verso – SOMENTE PARA HOMENS ATÉ 45 ANOS
<ul style="list-style-type: none">• 01 Cópia do Registro Profissional (para profissionais liberais)
<ul style="list-style-type: none">• 01 Cópia da Certidão Casamento, Nascimento ou União Estável (frente e verso)
<ul style="list-style-type: none">• 01 Cópia do Comprovante Atual de Recolhimento de Contribuição Sindical (caso possua);
<ul style="list-style-type: none">• 01 Cópia dos Comprovaentes de Escolaridade de Nível Superior – Frente e Verso (AUTENTICADOS): - Graduação - Especialização - Mestrado - Doutorado (caso possua)
<ul style="list-style-type: none">• Comprovante de Consulta de habilitação ao Seguro Desemprego no site: http://granulito.mte.gov.br/sdweb/consulta.jsf
<p>Caso possua Conta Corrente no Banco Itaú, apresentar cópia do cartão – frente e verso (somente se for o primeiro titular).</p> <p>CASO NÃO SEJA CORRENTISTA DO BANCO ITAÚ:</p> <ul style="list-style-type: none">- 01 Cópia da Carteira de Identidade (frente e verso)- 01 Cópia do CPF (frente e verso)- 01 Cópia do Comprovante de Residência atual (frente e verso)
<p>DOCUMENTOS DE DEPENDENTES – PARA FINS DE IMPOSTO DE RENDA E SALÁRIO FAMÍLIA</p> <ul style="list-style-type: none">- 01 Cópia da Certidão de Nascimento dos Filhos de até 14 anos- 01 Cópia da Carteira de Vacinação dos Filhos de até 06anos- Declaração de Frequência Escolar para os filhos de 07 a 14 anos

Em caso de dúvidas contato pelo e-mail: edila.dias@estacio.br

7.1. CADASTRO NO SISTEMA DA ESTÁCIO

Para efetuar o cadastro, através do Internet Explorer, entrar no site da Estácio (www.estacio.br), link "Trabalhe na Estácio" (canto direito inferior da página), "cadastre/atualize seu currículo".

Obs: É **INDISPENSÁVEL** o cadastro de seu currículo em nosso site www.estacio.br, através do link "Trabalhe na Estácio" (canto inferior da página). O cadastro deve ser **OBRIGATORIAMENTE** preenchido em letras maiúsculas, sem conter hifens, pontos, acentos, cedilhas, etc. **NÃO ESQUECER DE "GRAVAR" SEUS DADOS ANTES DE PROSSEGUIR.**

7.2 CADASTRO NA PLATAFORMA LATTES

- **É indispensável que o candidato tenha currículo Lattes atualizado, pois este é um dos critérios de eliminação.**

ANEXO I

QTD VAGA	CURSO	DISCIPLINA	PERFIL DA VAGA
2	DIREITO	PRÁTICA SIMULADA I e V (CÍVEL) DIREITO PROCESSUAL CIVIL I e II	FORMAÇÃO: DIREITO / APRIMORAMENTO: PÓS-GRADUAÇÃO EXPERIÊNCIA ACADÊMICA: 1 ANO OU MAIS EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: 2 ANOS OU MAIS
	DIREITO	DIREITO CONSTITUCIONAL II PRÁTICA SIMULADA II (TRABALHO) DIREITO EMPRESARIAL APLICADO I	FORMAÇÃO: DIREITO / APRIMORAMENTO: PÓS-GRADUAÇÃO EXPERIÊNCIA ACADÊMICA: 1 ANO OU MAIS EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: 2 ANOS OU MAIS
1	ENGENHARIA CIVIL	HIDROLOGIA ESTRADAS INSTALAÇÕES PREDIAIS - ELÉTRICAS ESTRUTURAS DE CONCRETO I TECNOLOGIA DA CONSTRUÇÃO	FORMAÇÃO: ENGENHARIA CIVIL / APRIMORAMENTO: PÓS-GRADUAÇÃO EXPERIÊNCIA ACADÊMICA: 1 ANO OU MAIS EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: 2 ANOS OU MAIS.
1	ENGENHARIA MECÂNICA	MÁQUINAS HIDRÁULICAS REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO	FORMAÇÃO: ENGENHARIA MECÂNICA / APRIMORAMENTO: PÓS-GRADUAÇÃO EXPERIÊNCIA ACADÊMICA: 1 ANO OU MAIS EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: 2 ANOS OU MAIS.
1	ADMINISTRAÇÃO	COORDENAÇÃO DE CURSO Carga horária de 25h	FORMAÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / APRIMORAMENTO: PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EXPERIÊNCIA ACADÊMICA: 2 ANO OU MAIS EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: 2 ANOS OU MAIS.