



UNIVERSIDADE ESTÁCIO DE SÁ – 2018.2

PROCESSO SELETIVO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA DOCENTES DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO E GRADUAÇÃO TECNOLÓGICA (Presencial e EAD)

A **UNIVERSIDADE ESTÁCIO DE SÁ – UNESA (Regional Rio II – Campus: Petrópolis, Teresópolis e Nova Friburgo)** divulga processo seletivo para **formação de cadastro de reserva** da categoria Professor Auxiliar I para o(s) curso(s) de Graduação e/ou Graduação Tecnológica.

1. VAGAS

- 1.1. As ofertas de cursos e disciplinas visam **possível ou futura** composição do quadro docente da **UNIVERSIDADE ESTÁCIO DE SÁ – UNESA (Regional Rio II - Campus: Petrópolis, Teresópolis e Nova Friburgo)** estão discriminadas no ANEXO I.
- 1.2. As ofertas poderão ser alteradas e/ou modificadas em qualquer etapa do processo seletivo, sem comunicação prévia a critério da **UNIVERSIDADE ESTÁCIO DE SÁ – UNESA (Regional Rio II - Campus: Petrópolis, Teresópolis e Nova Friburgo)**.
- 1.3. As vagas serão para a categoria de Professor Auxiliar I, podendo o número de turmas requisitadas ao professor contratado variar, conforme oscilação natural no quantitativo de turmas de um período para o outro e de acordo com o número de alunos inscritos no curso/disciplina.

2. INSCRIÇÕES

- 2.1. O período de inscrições será nos dias 21/05/2018 a 08/06/2018.
- 2.2. As inscrições deverão ser realizadas através do preenchimento do formulário de inscrição previsto no seguinte link:
<https://docs.google.com/forms/d/12sfqylqlekUry4MH38EnNPVXSWFX9MOYjNyX3HnVqWc/edit>
- 2.3. Ao candidato será atribuída total responsabilidade pelo correto preenchimento do formulário de inscrição acima informado.
- 2.4. Poderão também participar do processo de seleção os estrangeiros habilitados para o exercício de atividades profissionais em território brasileiro, com comprovação do domínio do idioma nacional na forma escrita e oral e que possuam toda a documentação necessária conforme descrito no item 4.
- 2.5. Os colaboradores com matrícula administrativa não poderão concorrer à vaga docente, salvo para os casos de preceptores do curso de medicina, mediante aprovação prévia da Vice Reitoria Acadêmica.



3. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo compreenderá as seguintes etapas, todas eliminatórias:

3.1. Inscrição e Triagem curricular

- 3.1.1. A triagem curricular será realizada pelos Coordenadores de Área dos cursos demandantes e levará em consideração diversos critérios tais como a aderência, titulação, disponibilidade, experiência docente, experiência profissional entre outros em relação as demandas descritas no Anexo I;
- 3.1.2. Serão considerados aptos apenas candidatos portadores de diploma de pós-graduação lato e stricto-sensu;
- 3.1.3. O resultado da análise curricular será divulgado no site da Estácio (www.estacio.br/docentes) ou através de comunicado direto até 13 de junho de 2018, quando serão informados os nomes dos classificados para próxima etapa do processo seletivo - prova de aula e entrevista. Nesta mesma data serão divulgados os temas da prova de aula, data, locais e horários de realização.

3.2. Prova de Aula e Entrevista.

3.2.1. Nesta etapa, o candidato deverá apresentar **obrigatoriamente** para a Comissão de Seleção **cópia digital**, em pen drive, de **todos os documentos relacionados no item 7 deste Edital**, assim como a **cópia impressa** dos mesmos documentos.

3.2.2. **A não apresentação da documentação acima poderá eliminar o candidato;**

3.2.3. A duração da prova de aula e entrevista será de até 60 (sessenta) minutos, tendo a prova de aula duração máxima de 20 minutos;

3.2.4. Não é garantida a existência de recursos como Datashow, microfone ou outros. Os candidatos deverão estar preparados para utilizar somente quadro e exposição oral.

3.2.5. O candidato deverá disponibilizar para a Banca:

Objetivos da aula

Neste item o candidato descreverá os objetivos da sua aula;

Metodologia

Neste item o candidato descreverá a metodologia que será empregada em sua prova de aula;

Referências Bibliográficas

Neste item o candidato recomendará os principais títulos bibliográficos para esta aula.

3.2.6. Na prova de aula, o candidato será avaliado, entre outros aspectos, por:

- Capacidade de comunicação expositiva e precisa do tema;
- Atualização e domínio de conhecimentos teóricos e práticos referentes ao tema;
- Domínio dos aspectos didáticos aplicáveis à situação de aprendizagem;
- Utilização e adequação dos recursos disponíveis.



3.2.7. O candidato deverá se apresentar à Comissão Organizadora (LOCAL INDICADO NA ENTRADA DO CAMPUS) com, no mínimo, 30 minutos de antecedência para entrega e conferência dos documentos.

4. DOCUMENTAÇÃO

- 4.1. Diplomas obtidos no exterior deverão estar revalidados em instituições brasileiras credenciadas;
- 4.2. Os documentos em língua estrangeira deverão ser acompanhados da respectiva tradução, feita por tradutor juramentado;
- 4.3. A documentação apresentada para a Comissão de Seleção, no formato digital, em pen drive, será copiada para um arquivo e salva para posterior aproveitamento no caso dos professores aprovados e convocados para contratação;

5. CRONOGRAMA PREVISTO DO PROCESSO SELETIVO EXTERNO

DATA	EVENTO
21/05 à 08/06/2018	Inscrições
15/06/2018	Divulgação da lista de candidatos classificados para a etapa de prova de aula
19/06 à 22/06/2018	Realização da etapa de prova de aula e entrevista
A partir de 29/06/2018	Divulgação dos candidatos aprovados(*) e aprovados/classificados no processo seletivo

* A aprovação, por si só, não garante a contratação, pois esta dependerá da confirmação do número de vagas e da classificação dos candidatos.

6. CONTRATAÇÃO

- 6.1. A eventual convocação dos candidatos aprovados para admissão atenderá ao prazo de até 01 (um) ano após a prova de aula, restando claro que **a participação no presente processo de recrutamento e seleção não está condicionada à contratação pela IES;**
- 6.2. Na hipótese de convocação pela IES para contratação do candidato, o não comparecimento nos dias designados, sem aviso formal ao setor de Seleção, poderá acarretar a eliminação do candidato.
- 6.3. Na hipótese de convocação pela IES para contratação do candidato, a não apresentação de TODOS os documentos e procedimentos indicados no item 7 poderá acarretar a eliminação do candidato.

Os casos omissos serão decididos pela Comissão de Seleção.



7. DOCUMENTOS E PROCEDIMENTOS IMPRESCINDÍVEIS PARA ADMISSÃO

- CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- Cópia da CTPS - Página da Foto, Qualificação Civil, Último Contrato de Trabalho e Contribuições Sindicais;
- 02 fotos 3x4 em com fundo branco;
- 01 Cópia da Carteira de Identidade - Frente e Verso;
- 01 Cópia do CPF – Frente e verso e o certificado do mesmo, junto a Receita Federal – consulta pública, site: www.receita.fazenda.gov.br;
- 01 Cópia do Comprovante de Residência Atual (máximo 3 meses), frente e verso (luz, gás, água ou telefone) em nome do próprio, dos pais ou do conjugue apresentando certidão de casamento ou nascimento;
- 01 Cópia do Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação (caso não possua, retire no site: <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
- 01 Cópia do PIS, PASEP ou último extrato do FGTS e a pesquisa do PIS (somente para pessoas do sexo feminino com estado civil diferente de solteira), que deverá ser feita pessoalmente em qualquer agência da Caixa Econômica Federal;
- 01 Cópia do Certificado de Reservista frente e verso;
- 01 Cópia do Registro Profissional (para profissionais liberais);
- 01 Cópia da Certidão Casamento ou União Estável (frente e verso);
- 01 Cópia do Comprovante Atual de Recolhimento de Contribuição Sindical (caso possua);
- 01 Cópia do Comprovante de Escolaridade (diplomas de graduação, especialização, mestrado e/ou doutorado) Frente e Verso – não serão aceitas declarações, históricos ou atas de defesa de tese;
- Comprovante de Consulta de habilitação ao Seguro Desemprego no site: <http://granulito.mte.gov.br/sdweb/consulta.jsf>
- Cópia de publicações: Artigos, Livros e etc;
- Formulário de Salário Família e Imposto de Renda (ENTREGUE NO ATO DA ADMISSÃO);
- 01 Cópia do Vale Transporte - caso possua Bilhete único, solicitar a empresa anterior que o desvincule;
- Caso possua Conta Corrente no Banco Itaú, apresentar cópia do cartão – frente e verso (somente se for o primeiro titular).

7.1 CASO NÃO SEJA CORRENTISTA DO BANCO ITAÚ (além da documentação acima, também será necessário):

- 01 Cópia da Carteira de Identidade (frente e verso)
- 01 Cópia do CPF (frente e verso)
- 01 Cópia do Comprovante de Residência atual (frente e verso)

7.2 DOCUMENTOS DE DEPENDENTES – PARA FINS DE IMPOSTO DE RENDA E SALÁRIO FAMÍLIA

- 01 Cópia da Certidão de Nascimento dos Filhos de até 14 anos
- 01 Cópia da Carteira de Vacinação dos Filhos de até 06 anos
- Declaração de Frequência Escolar para os filhos de 07 a 14 anos



8. CADASTRO NO SISTEMA DA ESTÁCIO

- Para efetuar o cadastro, através do Internet Explorer, entrar no site da Estácio (www.estacio.br), link "Trabalhe na Estácio" (canto direito inferior da página), "cadastre/atualize seu currículo".

Obs: É **INDISPENSÁVEL** o cadastro de seu currículo em nosso site www.estacio.br, através do link "Trabalhe na Estácio" (canto inferior da página). O cadastro deve ser **OBRIGATORIAMENTE** preenchido em letras maiúsculas, sem conter hifens, pontos, acentos, cedilhas, etc. **NÃO ESQUECER DE "GRAVAR" SEUS DADOS ANTES DE PROSSEGUIR.**

9. CADASTRO NA PLATAFORMA LATTES

- É indispensável que o candidato tenha currículo Lattes atualizado, pois este é um dos critérios de eliminação.

Anexo I

Relação de Vagas

VAGA	DISCIPLINA	UNIDADE/CURSO
1	DIREITO EMPRESARIAL APLICADO I	NOVA FRIBURGO - DIREITO
2	DIREITO PENAL II	NOVA FRIBURGO - DIREITO
3	PRÁTICA SIMULADA I	NOVA FRIBURGO - DIREITO
4	PRÁTICA SIMULADA V (CÍVEL)	NOVA FRIBURGO - DIREITO
5	FISIOLOGIA DO EXERCÍCIO	NOVA FRIBURGO - EDUCAÇÃO FÍSICA
6	METODOLOGIA DA MUSCULAÇÃO	NOVA FRIBURGO - EDUCAÇÃO FÍSICA
7	ESTÁGIO CURRIC. SUPERV. IV - ALTA COMPLEXIDADE	NOVA FRIBURGO - ENFERMAGEM
8	ESTÁGIO CURRIC. SUPERV. VI - GERÊNCIA E ENS. CLÍNICO EM SAÚDE DA MULHER	NOVA FRIBURGO - ENFERMAGEM
9	CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL II	NOVA FRIBURGO - ENGENHARIA
10	ESTRADAS	NOVA FRIBURGO - ENGENHARIA
11	TECNOLOGIA DA CONSTRUÇÃO	NOVA FRIBURGO - ENGENHARIA
12	TOPOGRAFIA	NOVA FRIBURGO - ENGENHARIA
13	FISIOTERAPIA NEUROFUNCIONAL	NOVA FRIBURGO - FISIOTERAPIA
14	RECURSOS TERAPEUTICOS MANUAIS I	NOVA FRIBURGO - FISIOTERAPIA
15	COMPOSIÇÃO DOS ALIMENTOS	NOVA FRIBURGO - NUTRIÇÃO
16	NUTRIÇÃO HUMANA	NOVA FRIBURGO - NUTRIÇÃO
17	TÉCNICA DIETÉTICA	NOVA FRIBURGO - NUTRIÇÃO
18	COMUNICAÇÃO COMUNITÁRIA	NOVA FRIBURGO – PUBLIC. E PROPAG.
19	ARQUITETURA DA PAISAGEM I	PETRÓPOLIS – ARQUIT. E URBANISMO
20	REPRESENTAÇÃO E ANÁLISE DA FORMA II	PETRÓPOLIS – ARQUIT. E URBANISMO
21	FISIOLOGIA VEGETAL	PETRÓPOLIS - CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
22	PALEONTOLOGIA	PETRÓPOLIS - CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
23	DIREITO CIVIL III	PETRÓPOLIS - DIREITO
24	TEORIA E PRÁTICA DA GINÁSTICA ARTÍSTICA	PETRÓPOLIS - EDUCAÇÃO FÍSICA
25	ESTRUTURAS DE CONCRETO II	PETRÓPOLIS - ENGENHARIA
26	FUNDAÇÕES E CONTENÇÕES	PETRÓPOLIS - ENGENHARIA
27	SANEAMENTO BÁSICO	PETRÓPOLIS - ENGENHARIA
28	HIDROLOGIA	PETRÓPOLIS - ENGENHARIA CIVIL
29	EDUCAÇÃO INCLUSIVA	PETRÓPOLIS - PEDAGOGIA
30	NEUROANATOMOFISIOLOGIA	PETRÓPOLIS - PSICOLOGIA

VAGA	DISCIPLINA	UNIDADE/CURSO
31	TERAPIA COGNITIVA COMPORTAMENTAL	PETRÓPOLIS - PSICOLOGIA
32	INTRODUÇÃO À FOTOGRAFIA	PETRÓPOLIS - PUBLICIDADE E PROPAGANDA
33	FOTOGRAFIA PUBLICITÁRIA	PETRÓPOLIS - PUBLICIDADE E PROPAGANDA
34	PRODUÇÃO AUDIOVISUAL	PETRÓPOLIS - PUBLICIDADE E PROPAGANDA
35	BIOLOGIA MOLECULAR	TERESÓPOLIS - BIOMEDICINA
36	EPIDEMIOLOGIA	TERESÓPOLIS - BIOMEDICINA
37	FUNDAMENTOS DE BIOQUÍMICA	TERESÓPOLIS - BIOMEDICINA
38	HISTOLOGIA E EMBRIOLOGIA	TERESÓPOLIS - BIOMEDICINA
39	CONTABILIDADE GERENCIAL	TERESÓPOLIS - CIÊNCIAS CONTÁBEIS