



## UNIVERSIDADE ESTÁCIO DE SÁ – 2019.1

### PROCESSO SELETIVO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA DOCENTES DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO E GRADUAÇÃO TECNOLÓGICA (Presencial e EAD)

A **UNIVERSIDADE ESTÁCIO DE SÁ – UNESA (Municípios), Campi: Duque de Caxias, Nova Iguaçu, Queimados e São João de Meriti** divulga processo seletivo para **formação de cadastro de reserva** da categoria Professor Auxiliar I para o(s) curso(s) de Graduação e/ou Graduação Tecnológica.

#### 1. VAGAS

- 1.1.** As ofertas de cursos e disciplinas visam **possível ou futura** composição do quadro docente da **UNIVERSIDADE ESTÁCIO DE SÁ – UNESA (Municípios), Campi: Duque de Caxias, Nova Iguaçu, Queimados e São João de Meriti** e estão discriminadas no ANEXO I.
- 1.2.** As ofertas poderão ser alteradas e/ou modificadas em qualquer etapa do processo seletivo, sem comunicação prévia a critério da **UNIVERSIDADE ESTÁCIO DE SÁ – UNESA (Municípios), Campi: Duque de Caxias, Nova Iguaçu, Queimados e São João de Meriti**.
- 1.3.** As vagas serão para a categoria de Professor Auxiliar I, podendo o número de turmas requisitadas ao professor contratado variar, conforme oscilação natural no quantitativo de turmas de um período para o outro e de acordo com o número de alunos inscritos no curso/disciplina.

#### 2. INSCRIÇÕES

- 2.1.** O período de inscrições será nos dias 19/11/2018 a 04/01/2019.
- 2.2.** As inscrições deverão ser realizadas através do preenchimento do formulário de inscrição previsto no seguinte link:  
<https://docs.google.com/forms/d/1-cUBcCqnlXpJAdJ7fHAjITcCB3UhmZmBsnYFIEw4iqc/edit>
- 2.3.** Ao candidato será atribuída total responsabilidade pelo correto preenchimento do formulário de inscrição acima informado.
- 2.4.** Poderão também participar do processo de seleção os estrangeiros habilitados para o exercício de atividades profissionais em território brasileiro, com comprovação do domínio do idioma nacional na forma escrita e oral e que possuam toda a documentação necessária conforme descrito no item 4.
- 2.5.** Os colaboradores com matrícula administrativa não poderão concorrer à vaga docente, salvo para os casos de preceptores do curso de medicina, mediante aprovação prévia da Vice Reitoria Acadêmica.

### **3. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

O processo seletivo compreenderá as seguintes etapas, todas eliminatórias:

#### **3.1. Inscrição e Triagem curricular**

- 3.1.1. A triagem curricular será realizada pelos Coordenadores de Área dos cursos demandantes e levará em consideração diversos critérios tais como a aderência, titulação, disponibilidade, experiência docente, experiência profissional entre outros em relação as demandas descritas no Anexo I;
- 3.1.2. Serão considerados aptos apenas candidatos portadores de diploma de pós-graduação lato e stricto-sensu;
- 3.1.3. O resultado da análise curricular será divulgado no site da Estácio ([www.estacio.br/docentes](http://www.estacio.br/docentes)) ou através de comunicado direto no dia 16 de janeiro de 2019, quando serão informados os nomes dos classificados para próxima etapa do processo seletivo - prova de aula e entrevista. Nesta mesma data serão divulgados os temas da prova de aula, data, locais e horários de realização.

#### **3.2. Prova de Aula e Entrevista.**

3.2.1. Nesta etapa, o candidato deverá apresentar **obrigatoriamente** para a Comissão de Seleção **cópia digital**, em pen drive, de **todos os documentos relacionados no item 7 deste Edital**, assim como a **cópia impressa** dos mesmos documentos.

3.2.2. **A não apresentação da documentação acima poderá eliminar o candidato;**

3.2.3. A duração da prova de aula e entrevista será de até 60 (sessenta) minutos, tendo a prova de aula duração máxima de 20 minutos;

3.2.4. Não é garantida a existência de recursos como Datashow, microfone ou outros. Os candidatos deverão estar preparados para utilizar somente quadro e exposição oral.

3.2.5. O candidato deverá disponibilizar para a Banca:

**Objetivos da aula**

Neste item o candidato descreverá os objetivos da sua aula;

**Metodologia**

Neste item o candidato descreverá a metodologia que será empregada em sua prova de aula;

**Referências Bibliográficas**

Neste item o candidato recomendará os principais títulos bibliográficos para esta aula.

3.2.6. Na prova de aula, o candidato será avaliado, entre outros aspectos, por:

- Capacidade de comunicação expositiva e precisa do tema;
- Atualização e domínio de conhecimentos teóricos e práticos referentes ao tema;
- Domínio dos aspectos didáticos aplicáveis à situação de aprendizagem;
- Utilização e adequação dos recursos disponíveis.

3.2.7. O candidato deverá se apresentar à Comissão Organizadora (LOCAL INDICADO NA ENTRADA DO CAMPUS) com, no mínimo, 30 minutos de antecedência para entrega e conferência dos documentos.

#### **4. DOCUMENTAÇÃO**

- 4.1. Diplomas obtidos no exterior deverão estar revalidados em instituições brasileiras credenciadas;
- 4.2. Os documentos em língua estrangeira deverão ser acompanhados da respectiva tradução, feita por tradutor juramentado;
- 4.3. A documentação apresentada para a Comissão de Seleção, no formato digital, em pen drive, será copiada para um arquivo e salva para posterior aproveitamento no caso dos professores aprovados e convocados para contratação;

#### **5. CRONOGRAMA PREVISTO DO PROCESSO SELETIVO EXTERNO**

<b>DATA</b>	<b>EVENTO</b>
19/11/2018 à 04/01/2019	Inscrições
16/01/2019	Divulgação da lista de candidatos classificados para a etapa de prova de aula
22/01 à 25/01/2019	Realização da etapa de prova de aula e entrevista
31/01/2019	Divulgação dos candidatos aprovados (*) e aprovados/classificados no processo seletivo

\* A aprovação, por si só, não garante a contratação, pois esta dependerá da confirmação do número de vagas e da classificação dos candidatos.

#### **6. CONTRATAÇÃO**

- 6.1. A eventual convocação dos candidatos aprovados para admissão atenderá ao prazo de até 01 (um) ano após a prova de aula, restando claro que **a participação no presente processo de recrutamento e seleção não está condicionada à contratação pela IES;**
- 6.2. Na hipótese de convocação pela IES para contratação do candidato, o não comparecimento nos dias designados, sem aviso formal ao setor de Seleção, poderá acarretar a eliminação do candidato.
- 6.3. Na hipótese de convocação pela IES para contratação do candidato, a não apresentação de TODOS os documentos e procedimentos indicados no item 7 poderá acarretar a eliminação do candidato.

**Os casos omissos serão decididos pela Comissão de Seleção.**



## **7. DOCUMENTOS E PROCEDIMENTOS IMPRESCINDÍVEIS PARA ADMISSÃO**

- CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- Cópia da CTPS - Página da Foto, Qualificação Civil, Último Contrato de Trabalho e Contribuições Sindicais;
- 02 fotos 3x4 em com fundo branco;
- 01 Cópia da Carteira de Identidade - Frente e Verso;
- 01 Cópia do CPF – Frente e verso e o certificado do mesmo, junto a Receita Federal – consulta pública, site: [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br);
- 01 Cópia do Comprovante de Residência Atual (máximo 3 meses), frente e verso (luz, gás, água ou telefone) em nome do próprio, dos pais ou do conjugue apresentando certidão de casamento ou nascimento;
- 01 Cópia do Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação (caso não possua, retire no site: <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
- 01 Cópia do PIS, PASEP ou último extrato do FGTS e a pesquisa do PIS (somente para pessoas do sexo feminino com estado civil diferente de solteira), que deverá ser feita pessoalmente em qualquer agência da Caixa Econômica Federal;
- 01 Cópia do Certificado de Reservista frente e verso;
- 01 Cópia do Registro Profissional (para profissionais liberais);
- 01 Cópia da Certidão Casamento ou União Estável (frente e verso);
- 01 Cópia do Comprovante Atual de Recolhimento de Contribuição Sindical (caso possua);
- 01 Cópia do Comprovante de Escolaridade (diplomas de graduação, especialização, mestrado e/ou doutorado) Frente e Verso – não serão aceitas declarações, históricos ou atas de defesa de tese;
- Comprovante de Consulta de habilitação ao Seguro Desemprego no site: <http://granulito.mte.gov.br/sdweb/consulta.jsf>
- Cópia de publicações: Artigos, Livros e etc;
- Formulário de Salário Família e Imposto de Renda (ENTREGUE NO ATO DA ADMISSÃO);
- 01 Cópia do Vale Transporte - caso possua Bilhete único, solicitar a empresa anterior que o desvincule;
- Caso possua Conta Corrente no Banco Itaú, apresentar cópia do cartão – frente e verso (somente se for o primeiro titular).

### **7.1 CASO NÃO SEJA CORRENTISTA DO BANCO ITAÚ (além da documentação acima, também será necessário):**

- 01 Cópia da Carteira de Identidade (frente e verso)
- 01 Cópia do CPF (frente e verso)
- 01 Cópia do Comprovante de Residência atual (frente e verso)

### **7.2 DOCUMENTOS DE DEPENDENTES – PARA FINS DE IMPOSTO DE RENDA E SALÁRIO FAMÍLIA**

- 01 Cópia da Certidão de Nascimento dos Filhos de até 14 anos
- 01 Cópia da Carteira de Vacinação dos Filhos de até 06 anos
- Declaração de Frequência Escolar para os filhos de 07 a 14 anos



## 8. CADASTRO NO SISTEMA DA ESTÁCIO

- Para efetuar o cadastro, através do Internet Explorer, entrar no site da Estácio ([www.estacio.br](http://www.estacio.br)), link "Trabalhe na Estácio" (canto direito inferior da página), "cadastre/atualize seu currículo".

Obs: É **INDISPENSÁVEL** o cadastro de seu currículo em nosso site [www.estacio.br](http://www.estacio.br), através do link "Trabalhe na Estácio" (canto inferior da página). O cadastro deve ser **OBRIGATORIAMENTE** preenchido em letras maiúsculas, sem conter hifens, pontos, acentos, cedilhas, etc. **NÃO ESQUECER DE "GRAVAR" SEUS DADOS ANTES DE PROSEGUIR.**

## 9. CADASTRO NA PLATAFORMA LATTES

- É indispensável que o candidato tenha currículo Lattes atualizado, pois este é um dos critérios de eliminação.

**Anexo I**

**Relação de Vagas**

VAGA	DISCIPLINA	UNIDADE / CURSO
1	DIREITO CIVIL IV	DUQUE DE CAXIAS - DIREITO
2	ANATOMIA SISTÊMICA	DUQUE DE CAXIAS - ENFERMAGEM
3	HISTÓRIA DA ENFERMAGEM	DUQUE DE CAXIAS - ENFERMAGEM
4	HISTÓRIA E FUNDAMENTOS DA FISIOTERAPIA	DUQUE DE CAXIAS - FISIOTERAPIA
5	FUNDAMENTOS DO COMERCIO EXTERIOR	DUQUE DE CAXIAS - LOGÍSTICA
6	LEGISLAÇÃO ADUANEIRA	DUQUE DE CAXIAS - LOGÍSTICA
7	ANAT. ESTRUT. E BASES DE NEUROANATOMIA ANIMAL	DUQUE DE CAXIAS - MEDICINA VETERINARIA
8	ANTROPOLOGIA E SOCIOLOGIA RURAL	DUQUE DE CAXIAS - MEDICINA VETERINARIA
9	BASES DA BIOLOGIA MOLECULAR	DUQUE DE CAXIAS - MEDICINA VETERINARIA
10	CITOLOGIA E HISTOLOGIA ANIMAL	DUQUE DE CAXIAS - MEDICINA VETERINARIA
11	BIOESTATÍSTICA PARA VETERINÁRIA	DUQUE DE CAXIAS - MEDICINA VETERINARIA
12	BIOQUÍMICA RELACIONADA A ANIMAIS	DUQUE DE CAXIAS - MEDICINA VETERINARIA
13	AVALIAÇÃO NUTRICIONAL	DUQUE DE CAXIAS - NUTRIÇÃO
14	FISIOLOGIA HUMANA	DUQUE DE CAXIAS - NUTRIÇÃO
15	BIOQUÍMICA APLICADA	DUQUE DE CAXIAS - NUTRIÇÃO
16	HISTÓRIA DA EDUCAÇÃO	DUQUE DE CAXIAS - PEDAGOGIA
17	FILOSOFIA E ÉTICA	DUQUE DE CAXIAS - PSICOLOGIA
18	FUNDAMENTOS DE ESTATÍSTICA E EPIDEMIOLOGIA	DUQUE DE CAXIAS - PSICOLOGIA
19	INTRODUÇÃO À PSICOLOGIA	DUQUE DE CAXIAS - PSICOLOGIA
20	ORGANIZAÇÃO DE POLÍTICAS DA SAÚDE	DUQUE DE CAXIAS - PSICOLOGIA
21	BROMATOLOGIA	NOVA IGUAÇU - BIOMEDICINA
22	INTRODUÇÃO À ACUPUNTURA	NOVA IGUAÇU - BIOMEDICINA
23	LABORATÓRIO CLÍNICO	NOVA IGUAÇU - BIOMEDICINA
24	METODOLOGIA CIENTÍFICA	NOVA IGUAÇU - BIOMEDICINA
25	METODOLOGIA DA MUSCULAÇÃO	NOVA IGUAÇU - EDUCAÇÃO FÍSICA
26	ESTÁGIO CURRIC.SUPERVIS. EM ENFERMAGEM I	NOVA IGUAÇU - ENFERMAGEM
27	ESTÁGIO CURRIC. SUPERVI. EM ENFERMAGEM IV	NOVA IGUAÇU - ENFERMAGEM
28	ESTÁGIO CURRIC. SUPERVIS. EM ENFERMAGEM V	NOVA IGUAÇU - ENFERMAGEM
29	ESTÁGIO CURRIC. SUPERVIS. EM ENFERMAGEM VI	NOVA IGUAÇU - ENFERMAGEM
30	ENSINO CLÍNICO EM SAÚDE DO ADULTO IDOSO PRÁTICO	NOVA IGUAÇU - ENFERMAGEM
31	ENSINO CLÍNICO EM CIRURGIA PRÁTICO	NOVA IGUAÇU - ENFERMAGEM
32	ENSINO CLÍNICO EM SAÚDE MENTAL PRÁTICO	NOVA IGUAÇU - ENFERMAGEM
33	ENSINO CLÍNICO EM SAÚDE DO ADULTO IDOSO PRÁTICO	NOVA IGUAÇU - ENFERMAGEM
34	ENSINO CLÍNICO EM SAÚDE COLETIVA PRÁTICO	NOVA IGUAÇU - ENFERMAGEM
35	DEONTOLOGIA E LEGISLAÇÃO E FARMACÊUTICA	NOVA IGUAÇU - FARMÁCIA
36	TECNOLOGIA E TRANSPORTE DE CARGAS	NOVA IGUAÇU - LOGÍSTICA

VAGA	DISCIPLINA	UNIDADE / CURSO
37	GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS	NOVA IGUAÇU - LOGÍSTICA
38	AVALIAÇÃO NUTRICIONAL	NOVA IGUAÇU - NUTRIÇÃO
39	COMPOSIÇÃO DOS ALIMENTOS	NOVA IGUAÇU - NUTRIÇÃO
40	EDUCAÇÃO ALIMENTAR E NUTRICIONAL	NOVA IGUAÇU - NUTRIÇÃO
41	MICROBIOLOGIA DOS ALIMENTOS	NOVA IGUAÇU - NUTRIÇÃO
42	RADIOTERAPIA	NOVA IGUAÇU - RADIOLOGIA
43	RADIOLOGIA ODONTOLÓGICA E IMAGINOLOGIA	NOVA IGUAÇU - RADIOLOGIA
44	PATOLOGIA POR IMAGEM	NOVA IGUAÇU - RADIOLOGIA
45	MODELAGEM DE PROCESSOS	QUEIMADOS - ADMINISTRAÇÃO
46	INTRODUÇÃO A CONTABILIDADE	SÃO JOÃO DE MERITI - ADMINISTRAÇÃO
47	CONTABILIDADE E ANÁLISE DE CUSTOS	SÃO JOÃO DE MERITI - ADMINISTRAÇÃO
48	RACIOCÍNIO LÓGICO	SÃO JOÃO DE MERITI - ADMINISTRAÇÃO
49	MODELAGEM DE PROCESSOS	SÃO JOÃO DE MERITI - ADMINISTRAÇÃO
50	RESPONSABILIDADE SOCIAL E SUSTENTABILIDADE	SÃO JOÃO DE MERITI - ADMINISTRAÇÃO