

**FACULDADE ESTÁCIO DE SÁ DE VITÓRIA – 2019.2**
**PROCESSO SELETIVO PARA FORMAÇÃO DE BANCO DE CURRÍCULOS PARA DOCENTES DOS  
CURSOS DE GRADUAÇÃO E GRADUAÇÃO TECNOLÓGICA (presencial)**

A **FACULDADE ESTÁCIO DE SÁ DE VITÓRIA – FESV**, divulga processo seletivo para *Professor Auxiliar I* para o(s) curso(s) de graduação e/ou graduação tecnológica.

**1. VAGAS**

**1.1.** As ofertas de cursos e disciplinas visam *possível ou futura* composição do quadro docente da **FACULDADE ESTÁCIO DE SÁ DE VITÓRIA – FESV** e estão discriminadas abaixo.

CURSO	DISCIPLINA
DIREITO	PROCESSO CIVIL
	DIREITO EMPRESARIAL
EDUCAÇÃO FÍSICA	TEORIA E PRÁTICA DA RECREAÇÃO E LAZER
FISIOTERPIA	AVALIAÇÃO MORFOFUNCIONAL
	ANATOMIA SISTÊMICA
	FISIOLOGIA HUMANA
ADMINISTRAÇÃO	PESQUISA DE MERCADO
	CONTABILIDADE DE CUSTOS
	ADM. SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
	INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO
ENGENHARIA CIVIL	FÍSICA TEÓRICA E EXPERIMENTAL
	PONTES
	HIDRÁULICA
	TOPOGRAFIA
	ESTRUTURAS DE AÇO
	ESTRUTURAS DE CONCRETO
	MECÂNICA DOS SOLOS

**1.2.** As ofertas poderão ser alteradas e/ou modificadas em qualquer etapa do processo seletivo, sem comunicação prévia a critério da **FACULDADE ESTÁCIO DE SÁ DE VITÓRIA – FESV**.

**1.3.** As vagas serão para Professor, podendo o número de turmas requisitadas ao professor contratado variar, conforme oscilação natural no quantitativo de turmas de um período para o outro e de acordo com o número de alunos inscritos no curso/disciplina.

#### **1.4. Requisitos obrigatórios:**

- Titulação mínima de pós-graduação lato sensu;
- É indispensável que o candidato tenha currículo lattes atualizado, este é um dos critérios de eliminação.
- Desejável experiência como docente ou no mercado em cargo de gestão;
- Desejável conhecimento ou interesse em metodologia ativa e sala de aula invertida;
- Capacidade de comunicação expositiva e precisa do tema;
- Atualização e domínio de conhecimentos teóricos e práticos referentes ao tema;

#### **1.5. Descrição das Atividades:**

- Atuar como agente facilitador do processo de aprendizagem, encantando e despertando o interesse permanente dos alunos para o estudo, pesquisa e extensão, a reflexão e a busca de novos conhecimentos por meio de metodologia ativa;
- Fazer uso devido do material didático disponível, bem como deve estimular uso do material bibliográfico da disciplina, através da consulta a livros e periódicos existentes na biblioteca virtual e presencial.;
- Cumprir os prazos estabelecidos no calendário acadêmico para evolução dos alunos nos cursos;
- Registrar, por meio de pauta eletrônica (rotina operacional docente), lançamento da frequência, o conteúdo das aulas, os resultados das atividades acadêmicas dos alunos, lançamento das notas e demais informações referentes aos componentes em prazo definido no calendário acadêmico;
- Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e extensão;
- Aderir ao modelo de ensino da Estácio e disseminá-lo com os alunos (sugestões de questões para o banco, utilização sala virtual de aprendizagem, programas de reforço acadêmico “avaliando aprendizagem” e “nova chance”, cumprimento plano de ensino)

## **2. INSCRIÇÕES**

**2.1.** O período de inscrições será de *01 e 02/07/2019*.

**2.2.** As inscrições deverão ser realizadas através do preenchimento do formulário de inscrição previsto no seguinte link:

[https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=zIHgKT-YUk2x0BA1ISE7xv\\_6PDY5BZlluz\\_7qgoUUE1UN1ZFV0JaUURWSDE0Q000OUpTQkJIWEZXMiu](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=zIHgKT-YUk2x0BA1ISE7xv_6PDY5BZlluz_7qgoUUE1UN1ZFV0JaUURWSDE0Q000OUpTQkJIWEZXMiu)

**2.3.** Ao candidato será atribuída total responsabilidade pelo correto preenchimento do formulário de inscrição acima informado.

**2.4.** Poderão também participar do processo de seleção os estrangeiros habilitados para o exercício de atividades profissionais em território brasileiro, com comprovação do domínio do idioma nacional na forma escrita e oral e que possuam toda a documentação necessária conforme descrito no item 4.

**2.5.** Os colaboradores com matrícula administrativa não poderão concorrer à vaga docente.

### 3. Triagem Curricular

- 3.1.1. A triagem curricular será realizada pelos Coordenadores dos cursos demandantes e levará em consideração diversos critérios tais como a aderência, titulação, disponibilidade, experiência docente, experiência profissional, perfil da vaga entre outros em relação as demandas descritas na tabela no item 1.1;
- 3.1.2. Serão considerados aptos apenas candidatos portadores de diploma de pós-graduação lato e stricto-sensu;
- 3.1.3. O resultado da análise curricular será divulgado no site da Estácio ([www.estacio.br/docentes](http://www.estacio.br/docentes)) a partir de 04/07/2019, quando serão informados os nomes dos classificados para próxima etapa do processo seletivo - prova de aula e entrevista. Nesta mesma data serão divulgados os temas da prova de aula, data, locais e horários de realização.

### 3.2. Prova de Aula e Entrevista.

3.2.1. Nesta etapa, o candidato deverá apresentar **obrigatoriamente** para a Comissão de Seleção cópia digital, em pen drive, de **todos os documentos (clique aqui)**, assim como a cópia impressa dos mesmos documentos.

3.2.2. **A não apresentação da documentação acima poderá eliminar o candidato;**

3.2.3. A duração da prova de aula e entrevista será de até 30 (quarenta) minutos, tendo a prova de aula duração máxima de 15 minutos;

3.2.4. Não é garantida a existência de recursos como Datashow, microfone ou outros. Os candidatos deverão estar preparados para utilizar somente quadro e exposição oral.

3.2.5. O candidato deverá disponibilizar para a Banca:

**Objetivos da aula**

Neste item o candidato descreverá os objetivos da sua aula;

**Metodologia**

Neste item o candidato descreverá a metodologia que será empregada em sua prova de aula;

**Referências Bibliográficas**

Neste item o candidato recomendará os principais títulos bibliográficos para esta aula.

3.2.6. Na prova de aula, o candidato será avaliado, entre outros aspectos, por:

- Capacidade de comunicação expositiva e precisa do tema;
- Atualização e domínio de conhecimentos teóricos e práticos referentes ao tema;
- Domínio dos aspectos didáticos aplicáveis à situação de aprendizagem;
- Utilização e adequação dos recursos disponíveis.

3.2.7. O candidato deverá se apresentar à Comissão Organizadora (LOCAL INDICADO NA ENTRADA DO CAMPUS) com, no mínimo, 30 minutos de antecedência para entrega e conferência dos documentos.

#### 4. DOCUMENTAÇÃO

- 4.1. Diplomas obtidos no exterior deverão estar revalidados em instituições brasileiras credenciadas;
- 4.2. Os documentos em língua estrangeira deverão ser acompanhados da respectiva tradução, feita por tradutor juramentado;
- 4.3. A documentação apresentada para a Comissão de Seleção, no formato digital, em pen drive, será copiada para um arquivo e salva para posterior aproveitamento no caso dos professores aprovados e convocados para contratação;

#### 5. CRONOGRAMA PREVISTO DO PROCESSO SELETIVO EXTERNO

DATA	EVENTO
01 e 02/07/2019	Inscrições
04/07/2019	Divulgação da lista de candidatos classificados para etapa de prova de aula
04 e 05/07/2019	Realização da etapa de prova de aula e entrevista
08/07/2019	Divulgação dos candidatos aprovados (*) e aprovados/classificados no processo seletivo ( <i>sujeito a cadastro de reserva</i> )
Jul./2019	Contato com os candidatos e agendamento para entrega de documentação
Ago./2019	Início do período de contratação

\* A aprovação, por si só, não garante a contratação, pois esta dependerá da confirmação do número de vagas e da classificação dos candidatos.

#### 6. CONTRATAÇÃO

- 6.1. A eventual convocação dos candidatos aprovados para admissão, via contrato de trabalho por prazo indeterminado, atenderá ao prazo de até 01 (um) ano após a prova de aula, restando claro que **a simples participação no presente processo de recrutamento e seleção não está condicionada à contratação pela FESV;**
- 6.2. Na hipótese de convocação pela FESV para contratação do candidato, o não comparecimento nos dias designados, sem aviso formal ao setor de Seleção, poderá acarretar a eliminação do candidato.
- 6.3. Na hipótese de convocação pela FESV para contratação do candidato, a não apresentação de TODOS os documentos e procedimentos indicados no item 7 poderá acarretar a eliminação do candidato.

**Os casos omissos serão decididos pela Comissão de Seleção.**

#### 7. DOCUMENTOS E PROCEDIMENTOS IMPRESCINDÍVEIS PARA ADMISSÃO

- Para acessar a documentação, [clique aqui](#).



### **7.1 CASO NÃO SEJA CORRENTISTA DO BANCO SANTANDER (além da documentação acima, também será necessário):**

- 01 Cópia da Carteira de Identidade (frente e verso)
- 01 Cópia do CPF (frente e verso)
- 01 Cópia do Comprovante de Residência atual (frente e verso)

### **7.2 DOCUMENTOS DE DEPENDENTES – PARA FINS DE IMPOSTO DE RENDA E SALÁRIO FAMÍLIA**

- 01 Cópia da Certidão de Nascimento dos Filhos de até 14 anos
- 01 Cópia da Carteira de Vacinação dos Filhos de até 06 anos
- Declaração de Frequência Escolar para os filhos de 07 a 14 anos

### **7.3. CADASTRO NO SISTEMA DA ESTÁCIO**

Obs: É **INDISPENSÁVEL** o cadastro de seu currículo em nosso site [www.estacio.br](http://www.estacio.br), através do link "<http://portal.estacio.br/quem-somos/trabalhe-na-estacio/>", clicar no ícone "Admissão" (canto inferior da página) e clique em "incluir currículo".

O cadastro deve ser **OBRIGATORIAMENTE** preenchido em letras maiúsculas, sem conter hifens, pontos, acentos, cedilhas, etc. **NÃO ESQUECER DE "GRAVAR" SEUS DADOS ANTES DE PROSEGUIR.**

### **7.4 CADASTRO NA PLATAFORMA LATTES**

- É indispensável que o candidato tenha currículo Lattes atualizado, pois este é um dos critérios de eliminação.