

REGULAMENTO

EXISTE UMA ESTÁCIO QUE VOCÊ PRECISA CONHECER MELHOR.

Curitiba, 27 de janeiro de 2011

Comunicado Interno Biblioteca nº. 001 / 2011

Para: Coordenadores de Curso / Bibliotecas Setoriais

Assunto: Normas de Atendimento – Rede de Bibliotecas da Faculdade Radial de Curitiba

1 OBJETIVO

Art. 1º As presentes **NORMAS DE ATENDIMENTO** regulam horário, consultas, empréstimos, compreendendo, ainda, disposições gerais atinentes à Rede de Bibliotecas da Faculdade Radial de Curitiba.

2 HORÁRIOS DE ATENDIMENTO

Art. 2º O horário de atendimento será limitado ao horário de funcionamento da Biblioteca em cada Campus.

3 CONSULTAS, EMPRÉSTIMOS E RESERVAS DO ACERVO DE LIVROS

Art. 3º As Consultas e os Empréstimos de livros das Bibliotecas Setoriais serão realizados através de Contrato de Empréstimo/Consulta, entre Faculdade Radial de Curitiba e o usuário. O Contrato de Empréstimo/Consulta será emitido pela Biblioteca Setorial, através do ticket gerado pela impressora “Bematech”, onde deverão constar as seguintes informações:

I - Número do Cadastro Geral de Matrícula, Nome do usuário, Data de Saída e Data de devolução;

II - Declaração do conhecimento e da aceitação das “Normas de Atendimento da Rede de Bibliotecas da Faculdade Radial de Curitiba”, pelo usuário.



Estácio

Radial
CURITIBA

REGULAMENTO

EXISTE UMA ESTÁCIO QUE VOCÊ PRECISA CONHECER MELHOR.

Art. 4º As **consultas ao acervo de livros** poderão ser feitas, sem formalidades, observando-se os seguintes critérios:

- I - O acervo será franqueado ao corpo docente, discente, colaboradores e visitantes para consulta;
- II - Permitir-se-á a consulta a até 3 (três) livros de cada vez.;
- III - As consultas serão admitidas somente no recinto da Biblioteca, mediante apresentação de documento de identidade com fotografia;
- IV - As consultas a obras raras obedecerão às normas de segurança cabíveis;
- V - É expressamente proibido o empréstimo em nome de outro usuário.

Art. 5º O **empréstimo de livros** da Biblioteca será permitido através de conferência automática da matrícula do aluno, professor e funcionário administrativo, no Sistema SIA, observando-se o Campus em que o usuário está matriculado.

- I - O aluno matriculado nos Cursos de Graduação, Graduação Tecnológica, só terão acesso ao empréstimo de livros na Biblioteca do Campus em que está matriculado. O próprio Sistema permitirá a retirada de livros em, apenas, uma Biblioteca.
- II - Os alunos dos Cursos de Graduação, Graduação Tecnológica, só terão acesso ao empréstimo de livros enquanto estiver vinculado à Faculdade Radial de Curitiba através de matrícula financeira.
- III - O professor só terá acesso ao empréstimo de livros em um Campus à sua escolha, mesmo que dê aula em mais de um Campus.



REGULAMENTO

EXISTE UMA ESTÁCIO QUE VOCÊ PRECISA CONHECER MELHOR.

IV - O funcionário administrativo só terá acesso ao empréstimo de livros no Campus em que trabalha ou no Campus em que estuda, à sua escolha.

V - Não estarão disponíveis para empréstimo as obras de referência (legislação e códigos, enciclopédias e dicionários) monografias de graduação, teses, periódicos, vídeos, obras raras e exemplares únicos.

VI - A retirada por empréstimo se limitará a 3(três) livros por usuário, mediante a apresentação de um documento de identidade com fotografia;

VII - O prazo de empréstimo será de 7(sete) dias corridos, podendo ser renovado de forma presencial ou on-line, desde que a obra não esteja reservada para outro usuário. O Sophia não permitira renovação de livros para matrícula com penalidade. Quando o 7º dia for dia não útil à entrega deverá ser efetuada no 1º dia útil subsequente.

VIII - A entrega dos livros e outros materiais fora do prazo implicarão em penalidades, de 01 semana de suspensão de empréstimo multiplicado por cada dia de atraso e por material e o usuário ficará impedido de tomar livros **por empréstimo.**

Art. 6º O Sistema Informatizado de Bibliotecas (SOPHIA) disponibiliza para usuários (alunos e professores) a **Reserva On-Line**, de até 03 (três) livros por vez, caso já estejam emprestados. O acesso será realizado através da matrícula de aluno ou professor. O Sistema não permitirá reserva para a matrícula em penalidade.

I - Reserva local

Quando todos os exemplares do livro solicitado estiverem emprestados



Estácio

Radial
CURITIBA

REGULAMENTO

EXISTE UMA ESTÁCIO QUE VOCÊ PRECISA CONHECER MELHOR.

O aluno, o professor e o funcionário poderão solicitar na Biblioteca a reserva de livros, cujos exemplares já estejam todos emprestados. Os usuários entrarão na fila de espera. Após a devolução de um exemplar para a Biblioteca o livro ficará disponível para o usuário pelo prazo de 48 (quarenta e oito) horas. O acompanhamento do processo deverá ser feito pelo usuário através de consulta diária à Biblioteca.

II - Reserva on-line

Quando todos os exemplares do livro solicitado estiverem emprestados.

Após a solicitação de reserva de livro pelo usuário, o software Sophia bloqueia o empréstimo para outro usuário e o livro é separado imediatamente, e ficará disponível por 48 horas para retirar o livro na Biblioteca. O prazo de retirada do livro expira automaticamente, caso o usuário não compareça a Biblioteca a reserva será transferida para a próxima matrícula. **O acompanhamento do processo deverá ser feito pelo usuário através de consulta diária à Biblioteca.**

Art. 7º O valor da **obra extraviada, danificada ou não devolvida no prazo** será cobrado do usuário, pelo preço de mercado, para reposição do acervo.

4 PROJEÇÃO DE VÍDEOS

Art. 8º Será concedida 1(uma) hora para cada projeção, podendo ser marcados horários consecutivos, de acordo com a duração da fita de vídeo.

Art. 9º A projeção de vídeos será feita, observando-se os seguintes critérios:



Estácio

Radial
CURITIBA

REGULAMENTO

EXISTE UMA ESTÁCIO QUE VOCÊ PRECISA CONHECER MELHOR.

I - Os usuários-alunos só poderão assistir aos vídeos no ambiente da Biblioteca (sala de áudio-visual), não sendo permitido o empréstimo domiciliar.

II - A projeção dos vídeos deverá ser previamente marcada. Será especificado o dia, hora, vídeo e o nome do aluno responsável pela sala de vídeo e sua projeção.

Art. 10º Os usuários-professores poderão permanecer, no máximo, com 2 (dois) vídeos, por 1(um) dia, desde que o empréstimo seja previamente agendado.

5 PESQUISA INFORMATIZADA

Art. 11º Para cada usuário será concedida 1 (uma) hora para utilização dos terminais para pesquisa informatizada.

Art. 12º As consultas aos dados informatizados serão feitas, observando-se os seguintes critérios:

I - O acesso a pesquisas será franqueado ao corpo docente, discente, colaboradores e visitantes.

II - Poderá ser solicitado ao corpo docente, discente, colaboradores e visitantes um documento de identidade com fotografia.

III - Será permitido o acesso à Internet, Bases de Dados e CD-Rom's, exclusivamente, para pesquisa.

IV - Não será permitido o acesso a sites pornográficos, orkut, MSN e demais que não envolvam pesquisa.



Estácio

Radial
CURITIBA

REGULAMENTO

EXISTE UMA ESTÁCIO QUE VOCÊ PRECISA CONHECER MELHOR.

V - Ao usuário, não será permitido modificar as configurações existentes nos equipamentos de informática.

VI - As consultas poderão ser gravadas em disquetes enviadas por e-mail ou salva em pen drive dos usuários.

Art. 13º Os recursos automatizados poderão ser acessados pelos usuários, com a devida orientação dos bibliotecários, no que se refere aos métodos de pesquisa, fontes indicadas e localização das informações.

6 SALAS DE ESTUDO EM GRUPO

Art. 14º Serão concedidas 2 (duas) horas para cada grupo, agendadas previamente.

7 DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 15º A desobediência às presentes normas importará no impedimento de acesso do usuário aos serviços da Biblioteca.

Parágrafo único. Os casos omissos serão resolvidos pela Biblioteca Central.

Art. 16º O presente Comunicado torna sem efeito o regulamento de 2010 e entra em vigor a partir desta data.

Giorgio Franchino Junior
Bibliotecário Geral



Estácio

Radial
CURITIBA