

Informações do PPC que constarão na página eletrônica do Curso

CURSO: ADMINSITRAÇÃO

Missão
<p>Formar profissionais de elevado nível de consciência crítica, competência técnica, empreendedora, engajamento ético e responsabilidade social, comprometidos com a produtividade, com a gestão do conhecimento, com a qualidade de vida das pessoas, com a sustentabilidade e com o desenvolvimento social e econômico do país.</p>
Objetivo Geral
<p>O Curso de Bacharelado em Administração tem como objetivo a formação de um profissional crítico com capacidade de leitura dos diferentes contextos em que as organizações atuem, visando assegurar níveis de competitividade, sustentabilidade e de legitimidade frente às transformações que vem ocorrendo no mundo do trabalho. Também objetiva propiciar ao aluno o desenvolvimento de competências que consolidem a capacidade crítica e reflexiva para a formação de um profissional empreendedor e gerenciador de negócios, com condições de compreender a complexidade e as contradições que delineiam a dinâmica organizacional do mercado e da sociedade, valorizando a inovação e o desenvolvimento sustentável.</p>
Objetivos Específicos
<ul style="list-style-type: none">- Capacitar o aluno para compreender a dinâmica empresarial, aplicando recursos humanos, físicos e organizacionais de forma coerente e alinhada com a missão, os objetivos e as estratégias para a tomada de decisão; - Desenvolver no aluno atitudes e comportamentos, adotando uma atitude de autocrítica permanente, visando mantê-lo atualizado profissionalmente para possibilitar a transferência do aprendizado na organização. - Preparar o aluno para atuar um em ambiente de mercado globalizado e

de grande competitividade.

- Dotar o aluno de competências para saber liderar, negociar, planejar e organizar trabalhos em equipe;

- Gerenciar a dinâmica empresarial para otimizar a aplicação de recursos de forma coerente e articulada com a missão, os objetivos e valores da organização por meio da conjugação de fatores humanos, administrativos, informacionais, produtivos, mercadológicos, políticos, legais, econômicos, culturais, tecnológicos, ecológicos e demográficos;

- Dotar o aluno de uma visão empreendedora com vistas à geração e consolidação de novos negócios;

- Fornecer subsídios para o estabelecimento de estratégias e tomadas de decisão com vistas ao alcance de resultados;

- Levar o aluno a desenvolver atitudes de autocrítica permanente, empreendedora, visando mantê-lo atualizado profissionalmente para possibilitar a transferência do aprendizado na organização.

- Desenvolver competências que capacitem o profissional a atuar de forma ética em um ambiente de competitividade e internacionalização do mercado; e

- Tornar o Curso de Administração da Universidade Estácio de Sá referência na formação de profissionais para o mercado de trabalho.

Perfil do Egresso

O Curso está constituído para proporcionar ao egresso uma formação generalista que o capacite a compreender as questões técnico-científicas e sócio econômicas, bem como a identificar e solucionar problemas nos diversos ambientes organizacionais, respeitadas as diferenças regionais e locais.

TEMPO DE INTEGRALIZAÇÃO

MÍNIMO: 4 anos ou 08 semestres

MÁXIMO: 8 anos ou 16 semestres

MATRIZ CURRICULAR

1º PERÍODO				
DISCIPLINAS	Tipo	Carga Horária		
		T	P	C
ADMINISTRAÇÃO E MERCADO DE TRABALHO	MÍNIMA	36	00	44
ANÁLISE TEXTUAL	MÍNIMA	36	00	00
FUNDAMENTOS DAS CIÊNCIAS SOCIAIS	MÍNIMA	36	00	00
INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO	MÍNIMA	36	00	00
MATEMÁTICA PARA NEGÓCIOS	MÍNIMA	72	00	00
PSICOLOGIA NAS ORGANIZAÇÕES	MÍNIMA	36	00	00
TOTAL: 06 disciplinas				
2º PERÍODO				
DISCIPLINAS	Tipo	Carga Horária		
		T	P	C
TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO	MÍNIMA	72	00	00
FUNDAMENTOS DE ECONOMIA	MÍNIMA	36	00	00
ANÁLISE ORGANIZACIONAL	MÍNIMA	36	00	44
COMUNICAÇÃO NAS EMPRESAS	MÍNIMA	36	00	00
CONTABILIDADE BÁSICA	MÍNIMA	72	00	00
TOTAL: 05 disciplinas				
3º PERÍODO				
DISCIPLINAS	Tipo	Carga Horária		
		T	P	C
CONTABILIDADE DE CUSTOS	MÍNIMA	36	00	00
ESTATÍSTICA APLICADA	MÍNIMA	36	00	00
FUNDAMENTOS DE DIREITO EMPRESARIAL	MÍNIMA	36	00	00
GESTÃO DE PROCESSOS	MÍNIMA	36	00	44
MATEMÁTICA FINANCEIRA	MÍNIMA	36	00	44
MICROECONOMIA	MÍNIMA	36	00	00
TOTAL: 06 disciplinas				
4º PERÍODO				
DISCIPLINAS	Tipo	Carga Horária		
		T	P	C
MACROECONOMIA	MÍNIMA	36	00	00
LEGISLAÇÃO TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA	MÍNIMA	36	00	00
FUNDAMENTOS DE COMÉRCIO EXTERIOR	MÍNIMA	36	00	00
GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS	MÍNIMA	72	00	00
CONTABILIDADE GERENCIAL	MÍNIMA	36	00	00
ANÁLISE ESTATÍSTICA	MÍNIMA	36	00	44
TOTAL: 06 disciplinas				
5º PERÍODO				
DISCIPLINAS	Tipo	Carga Horária		
		T	P	C
ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS	MÍNIMA	36	00	44
ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E OPERAÇÕES	MÍNIMA	72	00	00
ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING	MÍNIMA	72	00	00
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS I	MÍNIMA	36	00	00
LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA	MÍNIMA	36	00	00
TOTAL: 05 disciplinas				

6º PERÍODO		Carga Horária		
DISCIPLINAS	Tipo	T	P	C
ÉTICA E RESPONSABILIDADE SOCIAL	MÍNIMA	36	00	00
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS II	MÍNIMA	36	00	00
ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	MÍNIMA	72	00	00
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	MÍNIMA	72	00	00
METODOLOGIA DA PESQUISA	MÍNIMA	36	00	00
PESQUISA DE MERCADO	MÍNIMA	36	00	44
TOTAL: 06 disciplinas				
7º PERÍODO		Carga Horária		
DISCIPLINAS	Tipo	T	P	C
TÓPICOS ESPECIAIS EM ADMINISTRAÇÃO	MÍNIMA	36	00	44
SEMINÁRIOS INTEGRADOS DE ADMINISTRAÇÃO	MÍNIMA	36	00	00
TÓPICOS EM LIBRAS: SURDEZ E INCLUSÃO	OPCIONAL	36	00	00
ORÇAMENTO EMPRESARIAL	MÍNIMA	72	00	00
ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA	MÍNIMA	72	00	00
ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM ADMINISTRAÇÃO	MÍNIMA	36	00	264
GESTÃO DA QUALIDADE	MÍNIMA	36	00	00
TOTAL: 07 disciplinas				
8º PERÍODO		Carga Horária		
DISCIPLINAS	Tipo	T	P	C
GERENCIAMENTO DE PROJETOS	MÍNIMA	36	00	44
JOGOS DE EMPRESA	MÍNIMA	36	00	00
COMPETÊNCIAS GERENCIAIS	MÍNIMA	36	00	00
ADMINISTRAÇÃO DE NOVOS NEGÓCIOS	MÍNIMA	36	00	00
TCC EM ADMINISTRAÇÃO	MÍNIMA	36	00	44
MÉTODOS QUANTITATIVOS PARA TOMADA DE DECISÃO	MÍNIMA	36	00	00
MERCADO FINANCEIRO	MÍNIMA	36	00	00
TOTAL: 07 disciplinas				
Carga Horária Mínima Resumida				
MÍNIMA	2756			
AAC	300			
TOTAL GERAL	3056			