

POLÍTICA DE AQUISIÇÃO, EXPANSÃO E ATUALIZAÇÃO DO CAMPUS OURINHOS



ANEXO B – POLÍTICA DE AQUISIÇÃO, EXPANSÃO E ATUALIZAÇÃO
CAMPUS OURINHOS

Ourinhos, 02 de abril de 2017.

Para: Bibliotecas Setoriais

Assunto: Política para aquisição, expansão e atualização do acervo para as Bibliotecas Setoriais.

OBJETIVO

Estabelecer a política institucional para a aquisição, expansão e atualização do acervo de livros, periódicos e multimeios para os Cursos de Graduação, Graduação tecnológica, Ensino à Distância, Pós-Graduação, Mestrado e Doutorado.

INDICAÇÃO

Em relação à política de atualização do acervo, a cada ano são solicitadas edições atualizadas dos livros constantes da bibliografia do curso e, anualmente, aquelas acrescentadas por ocasião de reformulação curricular e/ou atualização do Projeto Pedagógico dos Cursos e abertura de novos cursos previstos no PDI.

COORDENAÇÃO

A Biblioteca setorial coordenará a aquisição dos livros, periódicos e multimeios e informará a necessidade de aquisição ao Diretor do Campus e a Diretoria de Recursos Pedagógicos.

PLANEJAMENTO

4.1 **Previsão Orçamentária**

A previsão orçamentária, baseada nas indicações dos Coordenadores dos Cursos e de seus Colegiados, será elaborada, anualmente, pelas unidades e encaminhada à aprovação da Mantenedora. A aquisição será efetuada semestralmente, salvo em casos de demanda não previstas.

A previsão orçamentária considerará:

Livros

O controle da bibliografia de cada Curso e a quantidade de exemplares a serem adquiridos, no início de cada semestre, levará em conta o período acadêmico vigente do Curso no Campus onde ele será oferecido e as turmas de acordo com os padrões estabelecidos nos documentos de avaliação do MEC.

Periódicos

Os periódicos serão adquiridos de acordo com a vigência da assinatura de cada título em cada Campus, de acordo com os cursos oferecidos.

Multimeios

As assinaturas das Bases de Dados serão anuais e observarão a existência dos títulos dos periódicos que contemplem a proposta pedagógica dos Cursos, a visualização "full text" dos artigos e a possibilidade de tradução dos mesmos para o português.

Disponibilização da Verba

A verba para a aquisição do acervo da Biblioteca ficará alocada na Diretoria de Operações – Recursos Pedagógicos. A referida diretoria será responsável pelo remanejamento da verba para cada Campus.

DISPOSIÇÕES GERAIS

O presente Documento torna sem efeito o Comunicado Interno nº 002/2010 e nº 007 / 2005 / DGB, de 05 de dezembro de 2005; Comunicado Interno nº 004/2007/DGB de 26 de novembro de 2007 e o Comunicado Interno nº 003/2008/DGB e entra em vigor a partir desta data.

Wagner Rodrigues de Oliveira
Bibliotecário