

FACULDADE ESTÁCIO DE ANANINDEUA – 2019.2**PROCESSO SELETIVO PARA FORMAÇÃO DE BANCO DE CURRÍCULOS PARA DOCENTES DOS
CURSOS DE GRADUAÇÃO E GRADUAÇÃO TECNOLÓGICA (presencial)**

A **FACULDADE ESTÁCIO DE ANANINDEUA – Estácio Ananindeua** divulga processo seletivo para *Professor Auxiliar I* para o(s) curso(s) de graduação e/ou graduação tecnológica.

1. VAGAS

1.1. As ofertas de cursos e disciplinas visam *possível ou futura composição* do quadro docente da **FACULDADE ESTÁCIO DE ANANINDEUA – Estácio Ananindeua** e estão discriminadas abaixo.

CURSO	DISCIPLINA
SISTEMA DE INFORMAÇÃO	NEGÓCIOS ELETRÔNICOS

1.2. As ofertas poderão ser alteradas e/ou modificadas em qualquer etapa do processo seletivo, sem comunicação prévia a critério da **FACULDADE ESTÁCIO DE ANANINDEUA – Estácio Ananindeua**.

1.3. As vagas serão para Professor, podendo o número de turmas requisitadas ao professor contratado variar, conforme oscilação natural no quantitativo de turmas de um período para o outro e de acordo com o número de alunos inscritos no curso/disciplina.

1.4. Requisitos obrigatórios:

- Titulação mínima de pós-graduação lato sensu;
- É indispensável que o candidato tenha currículo lattes atualizado, este é um dos critérios de eliminação.
- Desejável experiência como docente ou no mercado em cargo de gestão;
- Desejável conhecimento ou interesse em metodologia ativa e sala de aula invertida;
- Capacidade de comunicação expositiva e precisa do tema;
- Atualização e domínio de conhecimentos teóricos e práticos referentes ao tema;

1.5. Descrição das Atividades:

- Atuar como agente facilitador do processo de aprendizagem, encantando e despertando o interesse permanente dos alunos para o estudo, pesquisa e extensão, a reflexão e a busca de novos conhecimentos por meio de metodologia ativa;
- Fazer uso devido do material didático disponível, bem como deve estimular uso do material bibliográfico da disciplina, através da consulta a livros e periódicos existentes na biblioteca virtual e presencial.;
- Cumprir os prazos estabelecidos no calendário acadêmico para evolução dos alunos nos cursos;
- Registrar, por meio de pauta eletrônica (rotina operacional docente), lançamento da frequência, o conteúdo das aulas, os resultados das atividades acadêmicas dos alunos, lançamento das notas e demais informações referentes aos componentes em prazo definido no calendário acadêmico;
- Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e extensão;
- Aderir ao modelo de ensino da Estácio e disseminá-lo com os alunos (sugestões de questões para o banco, utilização sala virtual de aprendizagem, programas de reforço acadêmico “avaliando aprendizagem” e “nova chance”, cumprimento plano de ensino)

2. INSCRIÇÕES

2.1. O período de inscrições será de 18 a 23 de Junho/2019.

2.2. As inscrições deverão ser realizadas através do preenchimento do formulário de inscrição previsto no seguinte link:

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=zIHgKT-YUk2xOBA1ISE7xtt7kkH3zUxChCRsTSBH1Z1URVIRRDDBMQUFNMTFGTURLU1hYV0IzV1M4Ty4u>

2.3. Ao candidato será atribuída total responsabilidade pelo correto preenchimento do formulário de inscrição acima informado.

2.4. Poderão também participar do processo de seleção os estrangeiros habilitados para o exercício de atividades profissionais em território brasileiro, com comprovação do domínio do idioma nacional na forma escrita e oral e que possuam toda a documentação necessária conforme descrito no item 4.

2.5. Os colaboradores com matrícula administrativa não poderão concorrer à vaga docente.

3. Triagem Curricular

3.1.1. A triagem curricular será realizada pelos Coordenadores dos cursos demandantes e levará em consideração diversos critérios tais como a aderência, titulação, disponibilidade, experiência docente, experiência profissional, perfil da vaga entre outros em relação as demandas descritas na tabela no item 1.1.;

3.1.2. Serão considerados aptos apenas candidatos portadores de diploma de pós-graduação lato e stricto-sensu;

3.1.3. O resultado da análise curricular será divulgado no site da Estácio (www.estacio.br/docentes) a partir de 25 de Junho **de 2019**, quando serão informados os nomes dos classificados para

próxima etapa do processo seletivo - prova de aula e entrevista. Nesta mesma data serão divulgados os temas da prova de aula, data, locais e horários de realização.

3.2. Prova de Aula e Entrevista.

3.2.1. Nesta etapa, o candidato deverá apresentar **obrigatoriamente** para a Comissão de Seleção cópia digital, em pen drive, de **todos os documentos (clique aqui)**, assim como a cópia impressa dos mesmos documentos.

3.2.2. **A não apresentação da documentação acima poderá eliminar o candidato;**

3.2.3. A duração da prova de aula e entrevista será de até 30 (quarenta) minutos, tendo a prova de aula duração máxima de 15 minutos;

3.2.4. Não é garantida a existência de recursos como Datashow, microfone ou outros. Os candidatos deverão estar preparados para utilizar somente quadro e exposição oral.

3.2.5. O candidato deverá disponibilizar para a Banca:

Objetivos da aula

Neste item o candidato descreverá os objetivos da sua aula;

Metodologia

Neste item o candidato descreverá a metodologia que será empregada em sua prova de aula;

Referências Bibliográficas

Neste item o candidato recomendará os principais títulos bibliográficos para esta aula.

3.2.6. Na prova de aula, o candidato será avaliado, entre outros aspectos, por:

- Capacidade de comunicação expositiva e precisa do tema;
- Atualização e domínio de conhecimentos teóricos e práticos referentes ao tema;
- Domínio dos aspectos didáticos aplicáveis à situação de aprendizagem;
- Utilização e adequação dos recursos disponíveis.

3.2.7. O candidato deverá se apresentar à Comissão Organizadora (LOCAL INDICADO NA ENTRADA DO CAMPUS) com, no mínimo, 30 minutos de antecedência para entrega e conferência dos documentos.

4. DOCUMENTAÇÃO

4.1. Diplomas obtidos no exterior deverão estar revalidados em instituições brasileiras credenciadas;

4.2. Os documentos em língua estrangeira deverão ser acompanhados da respectiva tradução, feita por tradutor juramentado;

4.3. A documentação apresentada para a Comissão de Seleção, no formato digital, em pen drive, será copiada para um arquivo e salva para posterior aproveitamento no caso dos professores aprovados e convocados para contratação;

5. CRONOGRAMA PREVISTO DO PROCESSO SELETIVO EXTERNO

DATA	EVENTO
18/06 a 23/06/2019	Inscrições
25/06/2019	Divulgação da lista de candidatos classificados para etapa de prova de aula
26/06/2019 a 28/06/2019	Realização da etapa de prova de aula e entrevista
28/06/2019	Divulgação dos candidatos aprovados (*) e aprovados/classificados no processo seletivo (<i>sujeito a cadastro de reserva</i>)
A partir de 01/07/2019	Contato com os candidatos e agendamento para entrega de documentação
01/08/2019	Início do período de contratação

* A aprovação, por si só, não garante a contratação, pois esta dependerá da confirmação do número de vagas e da classificação dos candidatos.

6. CONTRATAÇÃO

6.1. A eventual convocação dos candidatos aprovados para admissão, via contrato de trabalho por prazo indeterminado, atenderá ao prazo de até 01 (um) ano após a prova de aula, restando claro que **a simples participação no presente processo de recrutamento e seleção não está condicionada à contratação pela IES;**

6.2. Na hipótese de convocação pela IES para contratação do candidato, o não comparecimento nos dias designados, sem aviso formal ao setor de Seleção, poderá acarretar a eliminação do candidato.

6.3. Na hipótese de convocação pela IES para contratação do candidato, a não apresentação de TODOS os documentos e procedimentos indicados no item 7 poderá acarretar a eliminação do candidato.

Os casos omissos serão decididos pela Comissão de Seleção.

7. DOCUMENTOS E PROCEDIMENTOS IMPRESCINDÍVEIS PARA ADMISSÃO

- Para acessar a documentação, [clique aqui](#).

7.1 CASO NÃO SEJA CORRENTISTA DO BANCO SANTANDER (além da documentação acima, também será necessário):

- 01 Cópia da Carteira de Identidade (frente e verso)
- 01 Cópia do CPF (frente e verso)
- 01 Cópia do Comprovante de Residência atual (frente e verso)

7.2 DOCUMENTOS DE DEPENDENTES – PARA FINS DE IMPOSTO DE RENDA E SALÁRIO FAMÍLIA

- 01 Cópia da Certidão de Nascimento dos Filhos de até 14 anos
- 01 Cópia da Carteira de Vacinação dos Filhos de até 06 anos
- Declaração de Frequência Escolar para os filhos de 07 a 14 anos

7.3. CADASTRO NO SISTEMA DA ESTÁCIO



Obs: É **INDISPENSÁVEL** o cadastro de seu currículo em nosso site www.estacio.br, através do link "<http://portal.estacio.br/quem-somos/trabalhe-na-estacio/>", clicar no ícone "Admissão" (canto inferior da página) e clique em "incluir currículo".

O cadastro deve ser **OBRIGATORIAMENTE** preenchido em letras maiúsculas, sem conter hifens, pontos, acentos, cedilhas, etc. **NÃO ESQUECER DE "GRAVAR" SEUS DADOS ANTES DE PROSEGUIR.**

7.4 CADASTRO NA PLATAFORMA LATTES

- **É indispensável que o candidato tenha currículo Lattes atualizado, pois este é um dos critérios de eliminação.**